



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Αυγούστου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3514

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/11837

**Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, με τίτλο «Επεμβάσεις σε υφιστάμενα κτίρια και αστικά σύνολα: ενισχύσεις, επανάχρηση και χωρικές αναπλάσεις».**

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ  
(συν. 19/17-06-2020 - θέμα 25B)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» και ιδίως των Κεφαλαίων Α' και Β' του Μέρους Α' αυτού (Α' 70).

2. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ιδίως του άρθρου 45 παρ. 1.

3. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (Α' 38) και της παρ. γ του άρθρου 17 του ν. 4559/2018 (Α' 142).

4. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις υπό στοιχεία: α) 216772/Ζ1/8-12-2017: «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334) και β) 131757/Ζ1/2-8-2018: «Ρύθμιση θεμάτων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Ελληνικών ΑΕΙ» (Β' 3387) αποφάσεις του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

6. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία: α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)», γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέ-

ματα μεταπτυχιακών σπουδών», δ) 22879/Ζ1/9-2-2018 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)», ε) 26407/Ζ1/15-2-2018 «Ίδρυση - Επανάδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)» και στ) 45070/Ζ1/19-3-2018 «Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 (Α' 38) "Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις"».

7. Την υπ' αρ. 19407/Ζ1/11-02-2020 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 106).

8. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/4899/27-08-2019 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής για την επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, της Σχολής Μηχανικών, με τίτλο «Επεμβάσεις σε υφιστάμενα κτίρια και αστικά σύνολα: ενισχύσεις, επανάχρηση και χωρικές αναπλάσεις» (Β' 3597), .

9. Την υπ' αρ. 11/25-05-2020 (θέμα 1) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, της Σχολής Μηχανικών.

10. Την υπ' αρ. 19/ 17-06-2020 (θέμα 25B) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με την οποία εγκρίθηκε ο κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, της Σχολής Μηχανικών, με τίτλο Επεμβάσεις σε υφιστάμενα κτίρια και αστικά σύνολα: ενισχύσεις, επανάχρηση και χωρικές αναπλάσεις.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε., αποφασίζει:

Την έγκριση του κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, με τίτλο «Επεμβάσεις σε υφιστάμενα κτίρια και αστικά σύνολα: ενισχύσεις, επανάχρηση και χωρικές αναπλάσεις», ως ακολούθως:

Άρθρο 1ο  
Γενικές Διατάξεις

Στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών ΔΙΠΑΕ έχει οργανωθεί και λειτουργεί αυτοδύναμα από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Επεμβάσεις σε υφιστάμενα κτίρια και αστικά σύνολα: ενισχύσεις, επανάχρηση και χωρικές αναπλάσεις» (Β' 3597), το οποίο οδηγεί στην απόκτηση

Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) σε μία από τις εξής δύο κατευθύνσεις/ ειδিকেύσεις:

A1. Ενισχύσεις - Επανάχρηση Κτιρίων

A2. Πληροφορίες Γης και Αστικές Αναπλάσεις

Ο παρών Κανονισμός Σπουδών του Π.Μ.Σ. που εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος στην απόφαση που λήφθηκε στην υπ' αρ. 07/01-04-2020 Συνεδρίασή της, προβλέπει τη διάρθρωσή του και ορίζει τους κανόνες της εύρυθμης λειτουργίας του.

#### Άρθρο 2ο

##### Χρονική Διάρκεια Σπουδών

Ο ελάχιστος χρόνος για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. πλήρους φοίτησης ανέρχεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Ο ανώτατος χρόνος για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. ορίζεται σε τρία (3) πλήρη ακαδημαϊκά έτη, δηλαδή σε έξι (6) εξάμηνα. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά την κατάθεση αιτιολογημένης αίτησης από τον/την μεταπτυχιακό/κη φοιτητή/τρια, είναι δυνατό να παρατείνεται μέχρι ένα (1) έτος ο μέγιστος χρόνος για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, είναι δυνατό να αναστέλλεται η φοίτηση για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τους δεκαοκτώ (18) μήνες. Μετά από την εξάντληση των ορίων αυτών, ο φοιτητής χάνει την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 3ο

##### Διαδικασία Εισαγωγής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον Τύπο, στα γραφεία της Γραμματείας και στο Διαδίκτυο, σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους, που προσδιορίζει: τον αριθμό των θέσεων στο Πρόγραμμα, τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ., τη γενική διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων, όπως επίσης την προθεσμία και τη διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε ειδικά έντυπα, που διαθέτει η Γραμματεία, τα οποία βρίσκονται επίσης αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Μέσα στην προθεσμία που ανακοινώνεται, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν το φάκελο της υποψηφιότητάς τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που θα πρέπει να υποβάλλουν οι υποψήφιοι είναι: αίτηση στο ειδικό έντυπο, αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, αντίγραφο

πτυχίου/ διπλώματος (με την αντίστοιχη αναγνώριση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., αν ο τίτλος προέρχεται από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού), πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας ή Παράρτημα Διπλώματος, δύο συστατικές επιστολές, επιστημονικές δημοσιεύσεις ή διακρίσεις (εάν υπάρχουν), αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν), αποδεικτικό επαρκούς γνώσης ξένης γλώσσας, αποδεικτικό συμμετοχής σε ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών (εάν υπάρχει), βεβαίωση εκπόνησης διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας, όπου θα αναγράφονται το θέμα, ο βαθμός και οι επιβλέποντες καθηγητές. Όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά πρέπει να είναι ευκρινή αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

Η αποστολή της αίτησης και όλων των δικαιολογητικών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη Γραμματεία, εφόσον γίνει εμπρόθεσμα, αποτελεί πράξη κατάθεσης φακέλου υποψηφιότητας για το Π.Μ.Σ. και η αίτηση λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου. Όλα τα αρχεία που αποστέλλονται πρέπει να είναι αρχεία .pdf και στην ονομασία τους να περιλαμβάνεται το επίθετο του υποψηφίου και ο τίτλος του δικαιολογητικού. Π.χ. "Paradopoulos\_Biografiko.pdf", "Παπαγεωργίου-αίτηση.pdf" κ.ο.κ.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ., στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις από υποψηφίους μεταπτυχιακού φοιτητές, προωθεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό στην Επιτροπή Επιλογής των υποψηφίων, που συγκροτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος ειδικά για τον σκοπό αυτόν.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν αποστείλει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής. Με βάση την τελική βαθμολογία καταρτίζεται κατάλογος που περιλαμβάνει τους υποψήφιους, οι οποίοι κρίνονται κατάλληλοι για την παρακολούθηση του Προγράμματος και γίνεται η τελική επιλογή με βάση τη σειρά επιτυχίας τους (οι ισοβαθμίσαντες με τον τελευταίο επιλέγονται ανεξαρτήτως αριθμού εισακτέων).

Οι υποψήφιοι που τελικά γίνονται δεκτοί ως μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να προσκομίσουν μία έντυπη σειρά της αίτησης και όλων των δικαιολογητικών που υπέβαλλαν αρχικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, για το αρχείο της Γραμματείας.

Κατά την πρώτη φάση αξιολόγησης των υποψηφίων, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει κατάλογο, στον οποίο κατατάσσονται οι υποψήφιοι ανάλογα με τον αριθμό αξιολογικών μορίων που συγκέντρωσαν. Τα κριτήρια αξιολόγησης της πρώτης φάσης με την αντίστοιχη (μέγιστη) βαθμολογία τους σε αριθμό αξιολογικών μορίων, έχουν ως εξής:

α/α	Κριτήριο Αξιολόγησης	Αριθμός μορίων
1	Συνολική επίδοση σε προπτυχιακές σπουδές	30
2	Επίδοση σε μαθήματα προπτυχιακών σπουδών σχετικών με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	15
3	Διπλωματική εργασία σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	10
4	Διαθέσιμη επαγγελματική εμπειρία σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	20
5	Επιστημονικό και ερευνητικό έργο των υποψηφίων, όπως π.χ. συναφείς μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών ή/ και συναφείς επιστημονικές εργασίες σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά ή Πρακτικά συνεδρίων.	10

6	Κατοχή πτυχίων Αγγλικής Γλώσσας	10
7	Συστατικές επιστολές (συνολικά)	5
ΣΥΝΟΛΟ:		100

Ο αριθμός αξιολογικών μορίων του παραπάνω πίνακα αποτελεί τον μέγιστο βαθμό, που μπορεί να αποδοθεί, σύμφωνα με τη κρίση της Επιτροπής Επιλογής, σε κάθε περίπτωση κριτηρίου αξιολόγησης. Για το πρώτο και δεύτερο κριτήριο αξιολόγησης, η βαθμολογία προκύπτει με βάση το βαθμό του πτυχίου ή των σχετικών μαθημάτων, στην κλίμακα από μηδέν μόρια (για βαθμό πτυχίου ή των σχετικών μαθημάτων πέντε) μέχρι τον μέγιστο αριθμό των αξιολογικών μορίων του κριτηρίου αυτού (για βαθμό πτυχίου ή των σχετικών μαθημάτων άριστα δέκα). Για το τρίτο κριτήριο αξιολόγησης, η βαθμολογία προκύπτει από τον βαθμό της διπλωματικής εργασίας, σταθμισμένου κατά την κρίση της Επιτροπής Επιλογής με το επίπεδο και τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου, στην κλίμακα από μηδέν μόρια μέχρι τον μέγιστο αριθμό των αξιολογικών μορίων του κάθε κριτηρίου. Για το τέταρτο κριτήριο αξιολόγησης, η βαθμολογία προκύπτει από τη διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας, σταθμισμένης κατά την κρίση της Επιτροπής Επιλογής με το επίπεδο και τα καθήκοντα της θέσης, στην κλίμακα από μηδέν μόρια (για μηδενική εμπειρία) μέχρι τον μέγιστο αριθμό των αξιολογικών μορίων του κριτηρίου (και για μέγιστη διάρκεια απασχόλησης τα πέντε έτη). Ο μέγιστος αριθμός των δυνατών μορίων από την πρώτη φάση αξιολόγησης είναι ίσος με 100 και σταθμίζεται με συντελεστή βαρύτητας 70%.

Στη δεύτερη φάση προκρίνονται οι υποψήφιοι που κατέλαβαν τις πρώτες θέσεις σε ποσοστό 150% των εισακτέων στον πίνακα αξιολογικής κατάταξης της πρώτης φάσης. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνονται όλοι οι ισοβαθμούντες με τον τελευταίο υποψήφιο. Η Επιτροπή Επιλογής συντάσσει στη συνέχεια: (α) κατάλογο με τη συνολική επίδοση όλων των υποψηφίων στην πρώτη φάση και (β) κατάλογο προκριθέντων στη δεύτερη φάση, στον οποίο τα ονόματα των υποψηφίων τοποθετούνται σε αλφαβητική σειρά και απαλείφονται όλα τα στοιχεία της επίδοσής τους κατά την πρώτη φάση, τους οποίους προωθεί στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο κατάλογος των προκριθέντων υποψηφίων ανακοινώνεται από τη Γραμματεία στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Οι υποψήφιοι, που δεν προκρίθηκαν, μπορούν να δουν τη συνολική επίδοσή τους στο Γραφείο της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.

Η δεύτερη φάση αφορά την προσωπική συνέντευξη των υποψηφίων, που έχουν προκριθεί από την πρώτη φάση, από την αρμόδια Επιτροπή Επιλογής. Η Σ.Ε. σε συνεργασία με την Επιτροπή Επιλογής, καθορίζουν την ημερομηνία διεξαγωγής των συνεντεύξεων. Τα μέλη της Επιτροπής παραλαμβάνουν τον κατάλογο των προκριθέντων στη δεύτερη φάση και αξιολογούν κάθε υποψήφιο σε κλίμακα από 0 έως 100 μόρια. Τα κύρια κριτήρια της αξιολόγησης είναι τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς του, η ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και πειθώ, η ορθή κρίση, η ευρύτητα των γνώσεών του, η ωριμότητα, η προδιάθεση για σκληρή εργασία και η ομαδικότητα.

Η βαθμολογία που προκύπτει σταθμίζεται με συντελεστή 30%. Η Επιτροπή Επιλογής συντάσσει πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει την επίδοση κάθε υποψηφίου.

Από τη σταθμισμένη βαθμολογία στην πρώτη και δεύτερη φάση καταρτίζεται από την Επιτροπή Επιλογής ο πίνακας επιτυχόντων, που περιλαμβάνει τους υποψήφιους που κρίνονται κατάλληλοι για την παρακολούθηση του Προγράμματος. Η τελική επιλογή γίνεται με βάση τη σειρά επιτυχίας στον πίνακα των επιτυχόντων (οι ισοβαθμίσαντες με τον τελευταίο υποψήφιο επιλέγονται), σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην επόμενη παράγραφο. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται μέσω της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.

Οι επιτυχόντες ενημερώνονται με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ή/και με προσωπικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός δέκα (10) ημερών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον πίνακα επιτυχόντων.

#### Άρθρο 4ο

##### Λειτουργία του Προγράμματος Σπουδών

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι ημερομηνίες των εξετάσεων και γενικά όλα τα ζητήματα τα σχετικά με τη διεξαγωγή των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. αποφασίζονται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.), με κριτήρια την καλύτερη εξυπηρέτηση των φοιτητών, τις ανάγκες και τις δυνατότητες του Τμήματος.

Η διδασκαλία κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος διαρκεί δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες, από τις οποίες η τελευταία διατίθεται για τις διαδικασίες της γραπτής αξιολόγησης.

Η διδασκαλία του θεωρητικού μέρους κάθε μαθήματος μπορεί να περιλαμβάνει χρήση εργαστηρίου Η/Υ, όπου απαιτείται. Πρόσθετη διδασκαλία πρακτικού ή εργαστηριακού μέρους κάποιου μαθήματος είναι δυνατή και εκτός του τυπικού ωρολογίου προγράμματος, σε ειδικές περιπτώσεις μαθημάτων και μετά από συνεννόηση του διδάσκοντα με τους φοιτητές.

Το ενδεικτικό περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών έχει ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ: Θεωρητικές προσεγγίσεις στην τεκμηρίωση, παθολογία και διαχείριση υφισταμένων κτιρίων και αστικού χώρου

Τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα και ένα (1) κατ' επιλογή υποχρεωτικό μάθημα που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες.

κωδ	Τίτλος Μαθήματος	ΩΔ/εβδ.	ΠΜ
101	Αποτυπώσεις κτιρίων και αστικού χώρου με προηγμένα εργαλεία	3	7.5
102	Τεχνική Γεωλογία, Σεισμολογία και Εδαφοδυναμική	3	7.5
103	Βιοκλιματικός σχεδιασμός και αναβάθμιση κτιρίων και ανοικτών χώρων	3	7.5
104	Ένα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά από τα εξής: α. Στατική-Δυναμική Ανάλυση Υφισταμένων Κατασκευών (Κατεύθυνση Ενίσχυσης – Επανάχρησης Κτιρίων β. Τοπογραφικές Εφαρμογές. Υπόβαθρα (Κατεύθυνση Πληροφοριών Γης και Αστικών Αναπλάσεων)	3	7.5
Σύνολο		12	30

ΩΔ: Ώρες Διδασκαλίας ΠΜ: Πιστωτικές μονάδες ECTS

**Β' ΕΞΑΜΗΝΟ : Εφαρμοσμένη έρευνα και μελέτες στην τεκμηρίωση, παθολογία και διαχείριση υφισταμένων κτιρίων και αστικού χώρου**

Τέσσερα (4) κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες.

**A1 ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ-ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ**

κωδ	Τίτλος Μαθήματος	ΩΔ/εβδ.	ΠΜ
201.1	Μέθοδοι Αποτίμησης Υλικών και Δομικών Στοιχείων	3	7.5
202.1	Συστήματα Επισκευής-Ενίσχυσης Κατασκευών	3	7.5
203.1	Προσομοίωση και Ανάλυση Ενίσχυσης Κατασκευών	3	7.5
204.1	Παθολογία και Τρωτότητα Υφισταμένων Κτιρίων	3	7.5
Σύνολο		12	30

**A2 ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΗΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΝΑΠΛΑΣΕΩΝ**

κωδ	Τίτλος Μαθήματος	ΩΔ/εβδ.	ΠΜ
201.2	Κτηματολόγιο. Πολιτική και χρήσεις γης.	3	7.5
202.2	Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών και Αστικός Χώρος	3	7.5
203.2	Εφαρμοσμένη Πολεοδομία. Πρότυπα	3	7.5
204.2	Αστικές Αναπλάσεις	3	7.5
Σύνολο		12	30



**Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ : Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας**

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ	ΠΜ
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	30
Σύνολο	30

ΩΔ: Ώρες Διδασκαλίας ΠΜ: Πιστωτικές μονάδες ECTS

Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο Π.Μ.Σ. γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Σε ειδικές περιπτώσεις και ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί μια διπλωματική εργασία να εκπονηθεί στην αγγλική γλώσσα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι: (α) να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος Προγράμματος Σπουδών υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο, (β) να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα, (γ) να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις, (δ) να καταβάλλουν τα δίδακτρα, εφόσον προβλέπονται, στις ημερομηνίες, που ορίζονται από τη Σ.Ε. του Προγράμματος και (ε) να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Η αδικαιολόγητη μη τήρηση των παραπάνω, στα χρονικά όρια του Προγράμματος, οδηγεί, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, στον αποκλεισμό του φοιτητή από το Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να απουσιάσουν από όλες συνολικά τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες ενός μαθήματος κατά έναν αριθμό ωρών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% του συνολικού αριθμού ωρών των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του μαθήματος. Σε περίπτωση απουσιών πέρα από το όριο αυτό, ο φοιτητής δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στις τελικές εξετάσεις του μαθήματος. Στην περίπτωση αυτή, η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. είναι δυνατόν να αποφασίσει, ύστερα από αίτηση του φοιτητή και εφόσον κριθεί ότι συντρέχουν ειδικοί λόγοι, υποχρεωτική επανάληψη της παρακολούθησης του μαθήματος στο επόμενο έτος, εάν αυτό προσφέρεται. Η δυνατότητα υποχρεωτικής επανάληψης της παρακολούθησης του μαθήματος κατά τον επόμενο κύκλο παρέχεται για δύο το πολύ μαθήματα συνολικά και μόνο γι' αυτούς που δικαιολογημένα δεν ανταποκρίθηκαν στις απαιτήσεις για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας.

Σε περίπτωση αντιγραφής στις εξετάσεις ή εκτεταμένης λογοκλοπής στις εργασίες των μαθημάτων, ο φοιτητής θεωρείται ότι απέτυχε στο μάθημα και είναι υποχρεωμένος, εφόσον υπάρχει η δυνατότητα και γίνει δεκτός, να το παρακολουθήσει ξανά στον επόμενο κύκλο. Σε περίπτωση που ο φοιτητής είναι υπότροπος, τότε διαγράφεται οριστικά από το Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση εκτεταμένης λογοκλοπής στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, ο φοιτητής διαγράφεται οριστικά από το Π.Μ.Σ.

Σε περιπτώσεις λογοκλοπής, ψευδούς ή παραποιημένης έρευνας, αθέμιτων πρακτικών κατά την πανεπιστημιακή αξιολόγηση καθώς και σε κάθε περίπτωση που ανάλογα θέματα δεν θεραπεύονται στα άρθρα του παρόντος κανονισμού, η Γενική Συνέλευση αποφασίζει σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Λογοκλοπής του Ιδρύματος.

Κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος: (α) να τηρεί όσο το δυνατόν πιο πιστά το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος, (β) να ελέγχει αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο, (γ) να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο, που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και συγχρόνων, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος, (δ) να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Σε καμία όμως περίπτωση ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης, (ε) να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος, (στ) να υποβάλλει προς διανομή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που θα καλύπτει σ' εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων, και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία και (ζ) να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις των οργάνων, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

**Άρθρο 5ο****Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών**

Σε κάθε μάθημα διενεργούνται γραπτές εξετάσεις μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας των μαθημάτων. Στο Π.Μ.Σ. προβλέπεται μία εξεταστική περίοδος, στο τέλος κάθε εξαμήνου. Για όσους φοιτητές αποτύχουν σε εξετάσεις κάποιου μαθήματος, προβλέπεται μία επαναληπτική εξεταστική περίοδος. Ο χρόνος διεξαγωγής της ορίζεται με απόφαση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με συνεκτίμηση του βαθμού της τελικής εξέτασης και του βαθμού σε ερευνητικές ή άλλες εργασίες που τους έχουν ανατεθεί. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών, τα είδη της αξιολόγησης και η βαρύτητα καθενός στον τελικό βαθμό, προσδιορίζεται από τον διδάσκοντα, που είναι υποχρε-

ωμένος να υποβάλλει πριν από την έναρξη των μαθημάτων δήλωση στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σχετικά με τον ακριβή τρόπο αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών. Ο διδάσκων είναι υποχρεωμένος επίσης να γνωστοποιεί στους φοιτητές με την έναρξη των μαθημάτων τον ακριβή τρόπο αξιολόγησης της επίδοσής τους και να τους παρέχει διευκρινίσεις.

Οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι να διατηρούν αρχείο με τις επιδόσεις των φοιτητών σε όλες τις εργασίες που αξιολογούνται και να ενημερώνουν τους φοιτητές σχετικά με την επίδοσή τους σε αυτές, σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά τη διεξαγωγή των εργασιών ή των λοιπών δραστηριοτήτων.

Μετά την διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων, οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι να ανακοινώνουν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών μέσα σε διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία της γραπτής εξέτασης.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το 0,0 ως το 10,0 ως εξής: (α) 8,5 έως 10,0 'Άριστα', (β) 7,0 έως 8,4 'Λίαν καλώς', (γ) 5,0 έως 6,9 'Καλώς' και (δ) 0,0 έως 4,9 'Κακώς'. Βαθμολογία κάτω του 5 θεωρείται ανεπαρκής.

Αν κάποιος φοιτητής πλήρους φοίτησης αποτύχει σε δύο το πολύ μαθήματα συνολικά, εγγράφεται στο επόμενο εξάμηνο, και είναι υποχρεωμένος να εξεταστεί στα μαθήματα σε επαναληπτική εξεταστική περίοδο. Απορριπτικός βαθμός σε περισσότερα από δύο μεταπτυχιακά μαθήματα ανά εξάμηνο οδηγεί σε άμεση και αυτόματη διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ. Απορριπτικός βαθμός σε οποιοδήποτε επανεξεταζόμενο μάθημα οδηγεί σε άμεση και αυτόματη διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών να θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το Πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

#### Άρθρο 6ο

##### Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Κατά τις τελευταίες εβδομάδες διδασκαλίας, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν κάθε μάθημα που διδάσκονται με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Ο τρόπος αξιολόγησης καθορίζεται μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, διασφαλίζοντας την ανωνυμία της συμπλήρωσης των σχετικών ερωτηματολογίων.

Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τις αρχές και τη φιλοσοφία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος. Η αξιολόγηση του διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με γενικά κριτήρια, όπως αυτά που περιλαμβάνονται στις οδηγίες της Α.Δι.Π. αναφορικά με τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους

φοιτητές, την προετοιμασία του, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου, κ.λπ., και ειδικά κριτήρια, όπως η χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης βιβλιογραφίας για αυτό το επίπεδο σπουδών, κ.λπ.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης παραδίδονται στη Σ.Ε. και τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. μετά την υποβολή από τους διδάσκοντες των βαθμολογιών σε όλα τα μαθήματα. Η Σ.Ε. συντάσσει έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης, την οποία υποβάλλει στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ενημερώνει σχετικά κάθε διδάσκοντα και του παραδίδει αντίγραφο των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης που αφορούν τον ίδιο.

Σε περίπτωση σημαντικής υστέρησης του διδάσκοντα σε αρκετά κριτήρια αξιολόγησης της εκπαιδευτικής επίδοσής του, η Σ.Ε. αποφασίζει τα ενδεδειγμένα μέτρα για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί. Εάν ο διδάσκων αξιολογείται για δύο συνεχόμενες φορές στο ίδιο μάθημα με βαθμολογία σημαντικά χαμηλότερη του απόλυτου μέσου όρου, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. μπορεί να αποφασίσει την εφεξής αντικατάσταση του διδάσκοντος, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε.

Για τις περιπτώσεις που αφορούν σοβαρά παράπονα φοιτητών για κάποιον διδάσκοντα, η Σ.Ε. έχει την υποχρέωση να λάβει ή να εισηγηθεί στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, παρακράτηση μέρους ή ολόκληρης της αποζημίωσης, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας) για τη θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί. Για τις περιπτώσεις στις οποίες συνεχίζεται η διεξαγωγή μαθήματος με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών, η Σ.Ε. μπορεί να εισηγηθεί στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. την αντικατάσταση του διδάσκοντα, ανεξαρτήτως αν αυτός είναι μέλος ΔΕΠ του ΔΙΠΑΕ ή εξωτερικός συνεργάτης.

#### Άρθρο 7ο

##### Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Ο φοιτητής του Προγράμματος πλήρους φοίτησης θα πρέπει να ετοιμάσει κατά τη διάρκεια του Β' εξαμήνου ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και να επιλέξει επιβλέποντα καθηγητή, που θα πρέπει να έχει διατελέσει διδάσκων στο Π.Μ.Σ., λαμβάνοντας τη σύμφωνη γνώμη του τελευταίου. Το προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας συμπληρώνεται σε έντυπο που διανέμεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Σε αυτό θα πρέπει να προσδιορίζεται το πρόβλημα που θα αναλυθεί, η μεθοδολογία και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Θα πρέπει να προσδιορίζεται επίσης το ίδρυμα, η επιχείρηση ή ο οργανισμός, στο εργασιακό περιβάλλον του οποίου ενδεχομένως ο φοιτητής θα έχει τη δυνατότητα να ασκηθεί και να ολοκληρώσει τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία του, η οποία μπορεί να περιλαμ-

βάνει ένα συγκεκριμένο πρόβλημα που θα αναλυθεί επιστημονικά με τις προτάσεις για την επίλυσή του, όπως και τη σχετική μεθοδολογία και τη βιβλιογραφία, που θα χρησιμοποιηθούν. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εκπονούνται ατομικά.

Οι προτάσεις για εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας εξετάζονται από την Σ.Ε. Η αποδοχή της πρότασης για εκπόνηση της εργασίας θα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών, τα αναμενόμενα οφέλη και τυχόν στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα επικυρώνεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εκπονείται μετά το πέρας της διδασκαλίας των μαθημάτων (Β' εξαμήνο σπουδών), κατά το τρίτο εξαμήνο και πρέπει να είναι αντίστοιχης ποιότητας με το επίπεδο σπουδών. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία μπορεί να πραγματοποιηθεί εν μέρει ή στο σύνολό της σε Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ή σε άλλους αναγνωρισμένους ερευνητικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, σχετική εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και τελική έγκρισή της από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να συναντάται συχνά με τον επιβλέποντα καθηγητή ώστε να τον ενημερώνει και να τον συμβουλευέται.

Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε., τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο άλλα μέλη από τους διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία υποστηρίζεται δημόσια ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Την τριμελή Εξεταστική Επιτροπή μπορούν να πλαισιώσουν, ως προσκεκλημένοι, καθηγητές του Δι.ΠΑ.Ε. ή άλλου Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένοι ερευνητές συναφούς ειδικότητας. Ο φοιτητής παρουσιάζει τα κύρια σημεία της εργασίας με τα συμπεράσματα. Στη συνέχεια η Εξεταστική Επιτροπή αξιολογεί την εργασία με κριτήρια την επιστημονική αρτιότητα, τον βαθμό επεξεργασίας του θέματος, τη συνθετότητα, την έκταση, τη δυσκολία, την πρωτοτυπία και την παρουσίαση της εργασίας. Κάθε μέλος αξιολογεί ξεχωριστά και στο τέλος υπολογίζεται ο μέσος όρος βαθμολογίας των τριών μελών.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής ή/και του οικείου Τμήματος.

Σε περίπτωση που φοιτητής επιθυμεί αλλαγή θέματος ή αλλαγή επιβλέποντα καθηγητή πρέπει να υποβάλει σχετική αιτιολογημένη αίτηση προς έγκριση, προς την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 8ο

##### Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση στο σύνολο των υποχρεωτικών και κατ' επιλογή υποχρεωτικών μαθημάτων της

κατεύθυνσης, όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω, η επιτυχής παρακολούθηση των υποχρεωτικών σεμιναρίων και η συμμετοχή στις πρακτικές ασκήσεις, εφόσον προβλέπονται στο Π.Μ.Σ, καθώς και η εκπόνηση πρωτότυπης διπλωματικής εργασίας υπό την επίβλεψη ενός τουλάχιστον διδάσκοντα.

#### Άρθρο 9ο

##### Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγεί υποτροφίες σε επιλεγμένους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Σκοπός των υποτροφιών είναι να επιβραβεύσουν και να υποκινήσουν τους φοιτητές του Προγράμματος για την επίτευξη βελτιωμένων επιδόσεων.

Ο αριθμός των υποτρόφων ανά τύπο υποτροφίας και ανά εξαμήνο, καθορίζεται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. με εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες του Προγράμματος. Οι υποτροφίες χορηγούνται ανά εξαμήνο με κριτήριο την επίδοση των φοιτητών.

Η Συνέλευση, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε. μπορεί να χορηγήσει υποτροφίες κατά την εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο Πρόγραμμα για ειδικούς λόγους (οικονομικούς, κοινωνικούς κ.ά.) εφόσον υπάρχουν οι οικονομικές δυνατότητες.

#### Άρθρο 10ο

##### Ορκωμοσία

Τελετή ορκωμοσίας γίνεται παρουσία του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. σε ημερομηνία που ορίζεται μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών τυπώνεται σε ειδική περγαμνή, για την οποία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν στην οικονομική υπηρεσία του Δι.ΠΑ.Ε. ποσό που ορίζεται από τα αρμόδια όργανα Διοίκησης ή τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. (το ποσό αυτό αφορά τη δαπάνη για την αγορά της μεμβράνης και των εξόδων εκτύπωσης της). Με την καταβολή του παραπάνω ποσού οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, πέρα από τη μεμβράνη του πτυχίου, θα δικαιούνται να λάβουν δωρεάν ένα (1) αντίγραφο πτυχίου και ένα (1) πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας. Για κάθε νέο αντίγραφο πτυχίου ή για την έκδοση πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας από τη Γραμματεία των Π.Μ.Σ. του Δι.ΠΑ.Ε., οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να καταβάλλουν στην οικονομική υπηρεσία του Δι.ΠΑ.Ε. ποσό που ορίζεται από τα αρμόδια όργανα Διοίκησης ή τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 11ο

##### Μεταβατικές Διατάξεις

Όλα τα θέματα που δεν προβλέπονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 28 Ιουλίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

