

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ | ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ

www.civil.ihu.gr



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε) έχει μοναδικό σκοπό να παρέχει ένα σαφές πλαίσιο και διαδικασίες για την ομαλή λειτουργία του Π.Π.Σ. Εκφράζει τον προσανατολισμό του Τμήματος και αποτελεί τον κύριο μοχλό υλοποίησης των κατευθύνσεών του.

Μέσα στο πλαίσιο αυτό επιτελείται η εκπαιδευτική διαδικασία στο Τμήμα, αναπτύσσονται οι διαδικασίες και διαμορφώνεται το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών, συντάσσεται ο Οδηγός Προπτυχιακών Σπουδών και άλλοι ειδικοί οδηγοί, που καθορίζουν τον τρόπο εκπόνησης φοιτητικών εργασιών, ασκήσεων πεδίου, εργαστηριακών μαθημάτων, διπλωματικών εργασιών, την εξεταστική διαδικασία, την αξιολόγηση κ.ά. Επίσης ο εσωτερικός κανονισμός Π.Π.Σ. δεν υπεισέρχεται και δεν ρυθμίζει άλλα θέματα που σχετίζονται με τη δομή και λειτουργία του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών και δεν συνδέονται άμεσα με τον τρόπο λειτουργίας του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος.

Όπου στον παρόντα κανονισμό αναγράφονται οι όροι “φοιτητής”, “καθηγητής”, “διδάσκων”, αυτοί αναφέρονται στην ιδιότητα των προσώπων, αδιακρίτως του φύλου τους.

Πίνακας περιεχομένων

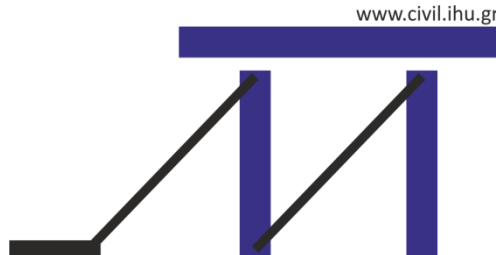
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	4
Άρθρο 1: Έμβλημα	4
Άρθρο 2: Σύνοψη περιγραφή του Τμήματος.....	4
Άρθρο 3: Διοικητική οργάνωση του Τμήματος	4
3.1 Η Συνέλευση του Τμήματος.....	4
3.2 Πρόεδρος του Τμήματος.....	6
3.3 Επιτροπές και εκπροσωπήσεις του Τμήματος.....	7
3.4 Γραμματεία του Τμήματος.....	7
Άρθρο 4: Υποδομές του Τμήματος	8
4.1. Κτηριακές και Εργαστηριακές Υποδομές του Τμήματος	8
4.2 Εκπαιδευτικές Υπηρεσίες.....	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	9
Άρθρο 5: Διάρκεια σπουδών	9
Άρθρο 6: Δομή Προγράμματος Σπουδών	9
6.1 Γενικά για τη δομή του Προγράμματος Σπουδών	9
6.2 Μαθήματα και κατηγορίες μαθημάτων	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	15
Άρθρο 7: Ακαδημαϊκό έτος - Εξάμηνα σπουδών.....	15
Άρθρο 8: Δήλωση μαθημάτων.....	16
Άρθρο 9: Αναστολή φοίτησης.....	17
Άρθρο 10: Διαγραφή.....	17
Άρθρο 11: Ενημέρωση φοιτητών - Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι.....	17
Άρθρο 12: Κώδικας Δεοντολογίας	17
Λογοκλοπή	18
Άρθρο 13: Διεξαγωγή μαθημάτων	18
Άρθρο 14: Αξιολόγηση μαθήματος & διδασκόντων	19
Άρθρο 15: Διπλωματική εργασία	19
Άρθρο 16: Παράρτημα διπλώματος	19
Άρθρο 17: Εξετάσεις - Βαθμολογία	20
17.1 Διεξαγωγή εξετάσεων.....	20
17.2 Βαθμολογία.....	21
Άρθρο 18: Τίτλος Σπουδών – Απόκτηση πτυχίου	22
Άρθρο 19: Υποστήριξη Κινητικότητας	22
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ. ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	23
Άρθρο 20: Μεταπτυχιακές, Διδακτορικές Σπουδές & Μεταδιδακτορική Έρευνα	23

20.1 Μεταπτυχιακές Σπουδές.....	23
20.2 Διδακτορικές Σπουδές	23
20.3 Μεταδιδακτορική Έρευνα.....	23
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε. ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	23
Άρθρο 21: Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών	23
Άρθρο 22: Υποτροφίες – Βραβεία	23
Άρθρο 23: Τήρηση και αναθεώρηση του παρόντος κανονισμού	24

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Άρθρο 1. Έμβλημα

Το έμβλημα του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος είναι το παρακάτω:



Άρθρο 2: Σύντομη περιγραφή του Τμήματος

Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ιδρύθηκε με τον Ν.4610/2019. Η έδρα του Τμήματος βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Σερρών ΔΙΠΑΕ.

Η αποστολή του Τμήματος είναι η παροχή υψηλού επιπέδου επιστημονικής παιδείας, με στόχο τη δημιουργία επιστημόνων με γνώσεις και δεξιότητες υψηλού επιπέδου στο αντικείμενο του Πολιτικού Μηχανικού. Το Τμήμα καλύπτει πλήρως το σύνολο των βασικών γνώσεων στο γνωστικό πεδίο της επιστήμης του Πολιτικού Μηχανικού, καθώς αυτό περιλαμβάνει ένα ευρύ φάσμα κατασκευών στο χώρο, ικανοποιώντας τις αρχές της βιωσιμότητας και της αειφόρου ανάπτυξης. Το Τμήμα προσφέρει πενταετείς προπτυχιακές σπουδές καθώς και μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές.

Στις προπτυχιακές σπουδές το Τμήμα καλύπτει τις παρακάτω επιστημονικές περιοχές:

- Βασικό επιστημονικό υπόβαθρο.
- Κτηριακά έργα και Υποδομές.
- Γεωτεχνικά Έργα
- Υδραυλικά και Λιμενικά Έργα και Προστασία Περιβάλλοντος
- Συγκοινωνιακά Έργα και Διαχείριση Τεχνικών Έργων

που οργανώνονται στις τέσσερις βασικές κατευθύνσεις των Πολιτικών Μηχανικών: Δομοστατικών, Γεωτεχνικών, Συγκοινωνιακών και Υδραυλικών Έργων.

Άρθρο 3: Διοικητική οργάνωση του Τμήματος

3.1 Η Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος απαρτίζεται από: τα μέλη Διδακτικού-Επιστημονικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος καθώς και εκπρόσωπους των προπτυχιακών, των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδακτόρων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι ανωτέρω εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία από τους φοιτητές, με δικαίωμα συμμετοχής, με άμεση,

μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των φοιτητών της οικείας κατηγορίας του Τμήματος. Οι προπτυχιακοί φοιτητές δεν ψηφίζουν για θέματα που αφορούν στις σπουδές δεύτερου και τρίτου κύκλου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Ν.4485/2017). Στη Συνέλευση του Τμήματος συμμετέχει και από ένας (1) εκπρόσωπος από τα μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος, ο οποίος εκλέγεται μαζί με τον αναπληρωτή του, για ετήσια θητεία, με δυνατότητα επανεκλογής, από ενιαίο ψηφοδέλτιο ανά κατηγορία, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία όλων των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν οι παραπάνω εκπρόσωποι δεν έχουν εκλεγεί.

Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Οργανισμού, του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, καθώς και τις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Ενδεικτικά:

- Χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του, στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος.
- Γνωμοδοτεί για τα θέματα της Οργάνωσης Σπουδών του Τμήματος και συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος, στο πλαίσιο των κατευθύνσεων του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.
- Αποφασίζει την αλλαγή του γνωστικού αντικείμενου στο οποίο έχει διοριστεί μέλος Δ.Ε.Π., σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 79 του ν. 4310/2014 (Α' 258).
- Εισηγείται στην Κοσμητεία της Σχολής την οργάνωση κοινών μαθημάτων του Τμήματος με άλλα Τμήματα της ίδιας ή άλλης Σχολής.
- Συντάσσει τον οδηγό προγράμματος σπουδών του Τμήματος.
- Απονέμει τους τίτλους σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα.
- Κατανέμει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων.
- Αναθέτει αυτοδύναμο διδακτικό έργο στα μέλη Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., σύμφωνα με όσα ορίζονται στις οικείες διατάξεις.
- Εγκρίνει τα διανεμόμενα συγγράμματα για κάθε μάθημα του προγράμματος σπουδών.
- Συγκροτεί την ομάδα της εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος (ΟΜΕΑ).
- Εισηγείται στην Κοσμητεία της Σχολής τη δημιουργία νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π. και μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.. και ασκεί τις προβλεπόμενες από το νόμο αρμοδιότητες κατά τη διαδικασία κρίσης μελών Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π..
- Καταρτίζει και επικαιροποιεί τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών, τα οποία τηρούνται για τις διαδικασίες εκλογής, εξέλιξης, μονιμοποίησης και ανανέωσης της θητείας μελών Δ.Ε.Π., τα οποία και υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο
- Αποφασίζει για την ένταξη μελών Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικής απασχόλησης.
- Γνωμοδοτεί για τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π. από και προς το Τμήμα.
- Προκηρύσσει θέσεις έκτακτου διδακτικού προσωπικού, συγκροτεί εισηγητικές επιτροπές και λαμβάνει απόφαση περί της επιλογής.
- Προσκαλεί επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες μεταδιδακτορικούς ερευνητές και τους παρέχει κάθε δυνατή υποστήριξη για την εκτέλεση του ακαδημαϊκού έργου τους.
- Εισηγείται στη Σύγκλητο την απονομή τίτλων Επίτιμου Διδάκτορα, Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή.

- Κατανέμει τα κονδύλια στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του Τμήματος. • Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της.
- Συγκροτεί τα εκλεκτορικά σώματα εξέλιξης και εκλογής μελών ΔΕΠ του Τμήματος, ως Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης.

Η Συνέλευση του Τμήματος συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος υποχρεωτικώς τέσσερις, τουλάχιστον, φορές το ακαδημαϊκό έτος.

Σύμφωνα με το άρθρο 84, § 19 του Ν. 4485/2017 (τελικές και μεταβατικές διατάξεις) όπου στην κείμενη νομοθεσία προβλέπεται αρμοδιότητα της Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης για τη συγκρότηση εκλεκτορικών σωμάτων μελών Δ.Ε.Π., νοείται η Συνέλευση Τμήματος, στην οποία δεν μετέχουν τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και οι φοιτητές

Καθήκοντα Γραμματέα στη Συνέλευση ασκεί ο Γραμματέας του Τμήματος, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Ο Γραμματέας του οργάνου τηρεί τα πρακτικά εκάστης συνεδρίασης. Υπογράφονται δε από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα. Στα πρακτικά καταχωρίζονται συνοπτικώς οι συζητήσεις, οι εισηγήσεις, οι προτάσεις και αποδίδονται με ακρίβεια οι αποφάσεις. Καθ' υπαγόρευση αναπτύξεις δεν συμπεριλαμβάνονται στα πρακτικά, εκτός εάν υποβληθούν γραπτώς κατά τη διάρκεια της ίδιας συνεδρίασης.

Σημειώνεται ότι το αντικείμενα της Συνέλευσης ρυθμίζονται και επικαιροποιούνται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3.2 Πρόεδρος του Τμήματος

Ο Πρόεδρος του Τμήματος έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Προΐσταται των υπηρεσιών του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση των νόμων, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού.
- Συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Συνέλευσης, προεδρεύει των εργασιών της, εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της Συνέλευσης και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της.
- Μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.
- Επιμελείται την τήρηση των μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων του Τμήματος,
- Εκδίδει πράξεις ένταξης μελών Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικής απασχόλησης,
- Διαβιβάζει στα προβλεπόμενα από το νόμο όργανα γνώμες, προτάσεις ή εισηγήσεις της Συνέλευσης Τμήματος,
- Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος, Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων ΠΘ 4
- Εκπροσωπεί το Τμήμα στη Σύγκλητο και πρέπει να ενημερώνει τη Συνέλευση για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις της Συγκλήτου.
- Τα υπόλοιπα εν γένει καθήκοντα και αρμοδιότητες του Προέδρου προβλέπονται στις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας για οποιονδήποτε λόγο ή προσωρινού κωλύματος, καθώς και αν παραιτηθεί ή εκλείψει μέχρι τη συμπλήρωση του υπολοίπου της θητείας.

3.3 Επιτροπές και εκπροσωπήσεις του Τμήματος

Με σχετικές αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζονται οι παρακάτω επιτροπές και εκπροσωπήσεις αυτού σε επιτροπές του Ιδρύματος.

1. Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)
2. Επιτροπές Αξιολόγησης αιτήσεων συμβασιούχων διδασκόντων
3. Επιτροπή Κατατακτηρίων εξετάσεων του Τμήματος
4. Εκπροσώπηση στην Επιτροπή Ερευνών
5. Συντονιστής Τμήματος στο Πρόγραμμα Erasmus+
6. Συντονιστική Επιτροπή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
7. Επιτροπή διαχείρισης του παλιού ΠΠΣ Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και της Πρακτικής Άσκησης.
8. Επιτροπή Αξιολόγησης αιτήσεων Υποψηφίων Διδακτόρων.

3.4 Γραμματεία του Τμήματος

Η Γραμματεία του Τμήματος έχει την ευθύνη της γραμματειακής και της διοικητικής υποστήριξης του Τμήματος. Η Γραμματεία τηρεί ηλεκτρονικό μητρώο φοιτητών. Η Γραμματεία του Τμήματος είναι αρμόδια για φοιτητικά και διοικητικά θέματα. Ειδικότερα είναι αρμόδια για:

- εγγραφές των φοιτητών
- τήρηση αρχείου των φοιτητών στο οποίο περιλαμβάνονται η βαθμολογία και στοιχεία σχετικά με τις υποτροφίες
- χορήγηση πιστοποιητικών και πτυχίου
- έκδοση ατομικών προγραμμάτων δηλώσεων μαθημάτων, αναλυτικής βαθμολογίας και πιστοποιητικών σπουδαστικής κατάστασης
- χορήγηση βεβαιώσεων για κάθε νόμιμη χρήση
- ανανεώσεις εγγραφών κάθε εξάμηνο
- αναστολή (διακοπή) σπουδών

Στην ηλεκτρονική γραμματεία οι διδάσκοντες καταχωρούν τις βαθμολογίες στα μαθήματα ευθύνης τους. Μέσω της ηλεκτρονική Γραμματείας - με τη χρήση των κωδικών του ιδρυματικού τους λογαριασμού που λαμβάνουν με την εγγραφή τους - οι φοιτητές δηλώνουν κάθε εξάμηνο τα μαθήματά τους, παρακολουθούν τις βαθμολογίες των εξετάσεων και γενικότερα την εξέλιξη της πορείας τους αναφορικά με τις σπουδές τους. Οι φοιτητές - μέσω της ίδιας εφαρμογής- υποβάλλουν αίτηση για χορήγηση πιστοποιητικών. Τα πιστοποιητικά αποστέλλονται από τη Γραμματεία στους αιτούντες ηλεκτρονικά **στον ιδρυματικό τους λογαριασμό** (περισσότερες πληροφορίες στην ιστοσελίδα του Τμήματος).

Άρθρο 4: Υποδομές του Τμήματος

4.1. Κτηριακές και Εργαστηριακές Υποδομές του Τμήματος

Οι εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του ΔΙΠΑΕ αναπτύσσονται στους χώρους τριών (3) κτιρίων της Πανεπιστημιούπολης Σερρών. Οι περισσότερες αίθουσες και τα αμφιθέατρα διδασκαλίας βρίσκονται κυρίως σε ένα κτίριο: εκεί λειτουργούν πέντε (5) αίθουσες διδασκαλίας δυναμικότητας από 50 έως 90 θέσεων και ένα (1) αμφιθέατρο 160 θέσεων, καθώς και γραφεία καθηγητών του Τμήματος. Στο ίδιο κτίριο βρίσκεται εργαστήριο/νησίδα Η/Υ για τα αντικείμενα της Δομοστατικής Μηχανικής του Τμήματος, που φιλοξενεί 20 Η/Υ για χρήση από τους φοιτητές κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.

Σε δεύτερο κτίριο περιλαμβάνονται: αμφιθέατρο διδασκαλίας δυναμικότητας 140 θέσεων, γραφεία καθηγητών και εκπαιδευτικού/τεχνικού προσωπικού του Τμήματος καθώς και τα παρακάτω εργαστήρια:

- Εργαστήριο Αρχιτεκτονικής
- Δύο (2) εργαστήρια Τεχνικού Σχεδίου
- Τρία (3) εργαστήρια/νησίδες Η/Υ για τα αντικείμενα της οικοδομικής σχεδίασης και της πληροφορικής

Τα «βαριά» εργαστήρια βρίσκονται ξεχωριστό κτήριο που, εκτός από γραφεία καθηγητών του Τμήματος, περιλαμβάνει πιο συγκεκριμένα τους παρακάτω εργαστηριακούς χώρους:

- Εργαστήριο Οπλισμένου Σκυροδέματος
- Εργαστήριο Κατασκευών Κτιρίων
- Εργαστήριο Τοπογραφίας
- Εργαστήριο Ποιοτικού Ελέγχου Δομικών Υλικών
- Εργαστήριο Αντοχής Υλικών και Μεταλλικών Κατασκευών
- Εργαστήριο Υδραυλικής
- Εργαστήριο Εδαφομηχανικής

Η συνολική έκταση των χώρων που αναπτύσσονται οι δραστηριότητες του τμήματος αγγίζει τα 6500-7000m², περιλαμβάνοντας 3 αμφιθέατρα και 5 αίθουσες διδασκαλίας, πρόσθετους χώρους εκπαίδευσης εντός των εργαστηρίων του Τμήματος όπως και 14 εργαστηριακούς χώρους συνολικού εμβαδού άνω των 3000m².

Οι φοιτητές έχουν πρόσβαση σε όλες τις εργαστηριακές υποδομές του Τμήματος για την εκπόνηση εργασιών, στα πλαίσια των σπουδών τους. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η προηγούμενη συνεννόηση με το μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ που είναι υπεύθυνο για το συγκεκριμένο εργαστήριο.

4.2 Εκπαιδευτικές Υπηρεσίες

Οι φοιτητές του Τμήματος έχουν πρόσβαση σε υπηρεσίες που παρέχονται από το Τμήμα και την Πανεπιστημιούπολη των Σερρών για την εξυπηρέτηση των αναγκών τους. Αναφέρονται συνοπτικά:

- Ακαδημαϊκός Σύμβουλος
- Βιβλιοθήκη
- Ηλεκτρονική Γραμματεία
- Υπηρεσία Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου
- Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας

- Πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης (E-learning)
- Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου
- Λέσχη Φοιτητών (σίτιση)
- Γυμναστήριο
- Συνήγορος του φοιτητή
- ΑΤΛΑΣ: Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ
- Erasmus - Γραφείο Διεθνών Σχέσεων
- Εύδοξος: Ηλεκτρονική υπηρεσία ολοκληρωμένης διαχείρισης συγγραμμάτων
- ΣΤΗΡΙΖΩ: Δομή Υποστήριξης Φοιτητών Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων (ΕΚΟ) του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος με έδρα την Πανεπιστημιούπολη Σερρών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 5: Διάρκεια σπουδών

Η περίοδος κανονικής φοίτησης του εκάστοτε φοιτητή ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαιών για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, ήτοι, δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα, προσαυξημένο κατά έξι (6) επιπλέον εξάμηνα. Οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν στα εκάστοτε εξάμηνα των σπουδών τους μόνον εφόσον πληρούν τους όρους συνέχισης της φοίτησης που καθορίζει ο νόμος. Εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις και εμπίπτουν στα κριτήρια της κατηγορίας αυτής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εργαζόμενοι φοιτητές δύνανται, ύστερα από έγγραφη αίτησή τους, να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις του νόμου, με τις οποίες καθορίζεται και η διάρκεια σπουδών της περίπτωσης τους.

Άρθρο 6: Δομή Προγράμματος Σπουδών

6.1 Γενικά για τη δομή του Προγράμματος Σπουδών

Ο πρώτος κύκλος σπουδών στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, η ολοκλήρωση του οποίου απαιτεί την επιτυχή παρακολούθηση 59 μαθημάτων, που αντιστοιχούν σε 300 πιστωτικές μονάδες και οδηγούν στην απονομή του πτυχίου του Πολιτικού Μηχανικού. Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες. Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) είναι μια αριθμητική τιμή που αποδίδεται σε κάθε μάθημα, για να περιγραφεί ο φόρτος εργασίας, που απαιτείται από τον φοιτητή για την ολοκλήρωσή του και αντιστοιχεί στις απαιτούμενες ώρες εργασίας (α) κατά την διδασκαλία του θεωρητικού ή του εργαστηριακού μέρους (εάν υπάρχει) και (β) σε ώρες εργασίας εκτός της αίθουσας (σε βιβλιοθήκη, στο σπίτι κλπ.), έτσι ώστε να ικανοποιηθούν οι απαιτήσεις του μαθήματος. Κάθε πιστωτική μονάδα αντιστοιχεί σε 26 ώρες εργασίας, κατανεμημένες στις 16 εβδομάδες του εξαμήνου. Ο φόρτος εργασίας ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου αποτιμάται σε 30 πιστωτικές μονάδες. Επομένως ο εξαμηνιαίος φόρτος εργασίας είναι 780 ώρες, που μεταφράζεται σε 48^{45'} ώρες ανά εβδομάδα ή σε 9^{45'} ώρες την ημέρα, σε πενθήμερη εβδομάδα.

Το σύνολο των μαθημάτων κατανέμεται σε δέκα εξάμηνα, από τα οποία τα πέντε (1^ο, 3^ο, 5^ο, 7^ο και 9^ο) διεξάγονται στο Χειμερινό Εξάμηνο και τα υπόλοιπα πέντε (2^ο, 4^ο, 6^ο, 8^ο και 10^ο) διεξάγονται στο Εαρινό Εξάμηνο.

6.2 Μαθήματα και κατηγορίες μαθημάτων.

Στον πίνακα που ακολουθεί αναγράφονται όλα τα προσφερόμενα μαθήματα του ΠΠΣ, καθώς και ο χαρακτηρισμός τους:

Χαρακτηρισμός

<u>1ο γράμμα</u>		<u>2ο γράμμα</u>	
Κ	Κορμού	Υ	Υποχρεωτικό
Δ	Κατεύθυνση – Δ, Δομοστατικών Έργων	Ε	Επιλογής
Γ	Κατεύθυνση – Γ, Γεωτεχνικών Έργων		
Σ	Κατεύθυνση – Σ, Συγκοινωνιακών Έργων		
Υ	Κατεύθυνση – Υ, Υδραυλικών Έργων		
Χ	Κορμού Χωρίς ECTS		

Αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών είναι:

1ο Εξάμηνο					
A/A	Χαρακτ.	Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Ώρες	ECTS
1	ΚΥ	ΓΕΝ002	Γραμμική Άλγεβρα και Αναλυτική Γεωμετρία	3	5
2	ΚΥ	ΓΕΝ001	Απειροστικός Λογισμός Ι	4	5
3	ΚΥ	ΣΥΓ001	Γεωδαισία Ι	4	5
4	ΚΥ	ΓΕΝ003	Φυσική για Μηχανικούς	5	6
5	ΚΥ	ΔΟΜ001	Τεχνικό Σχέδιο	4	5
6	ΚΥ	ΔΟΜ002	Τεχνολογία Δομικών Υλικών Ι	4	4
7	ΧΥ	ΓΕΝ009	Βασικά εργαλεία πληροφορικής - Συγγραφής επιστημονικών κειμένων	1	0
Σύνολο μαθημάτων: 7			Σύνολο	25	30

2ο Εξάμηνο					
A/A	Χαρακτ.	Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Ώρες	ECTS
1	ΚΥ	ΔΟΜ004	Τεχνική Μηχανική Ι	4	5
2	ΚΥ	ΓΕΝ005	Πιθανότητες και Στατιστική	3	4
3	ΚΥ	ΓΕΝ004	Απειροστικός Λογισμός ΙΙ	4	5
4	ΚΥ	ΣΥΓ002	Γεωδαισία ΙΙ	5	5
5	ΚΥ	ΔΟΜ003	Οικοδομικό Σχέδιο με Η/Υ	4	4
6	ΚΥ	ΓΕΝ006	Προγραμματισμός Η/Υ	3	3
7	ΚΥ	ΔΟΜ005	Τεχνολογία Δομικών Υλικών ΙΙ	4	4

Σύνολο μαθημάτων: 7			Σύνολο	27	30

3ο Εξάμηνο					
A/A	Χαρακτ.	Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Ώρες	ECTS
1	KY	ΓΕΩ001	Γεωλογία Μηχανικού	4	4
2	KY	ΔΟΜ006	Θεωρία Ελαστικότητας	4	5
3	KY	ΥΔΡ001	Περιβαλλοντική Τεχνική	4	3
4	KY	ΔΟΜ007	Οικοδομική Ι	4	4
5	KY	ΓΕΝ007	Διαφορικές Εξισώσεις	4	5
6	KY	ΔΟΜ008	Τεχνική Μηχανική ΙΙ	4	5
7	KY	ΣΥΓ003	Κυκλοφοριακή Τεχνική	4	4
Σύνολο μαθημάτων: 7			Σύνολο	28	30

4ο Εξάμηνο					
A/A	Χαρακτ.	Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Ώρες	ECTS
1	KY	ΔΟΜ009	Αντοχή Υλικών	4	5
2	KY	ΥΔΡ002	Μηχανική των Ρευστών	4	5
3	KY	ΔΟΜ012	Στατική Ι – Ισοστατικοί φορείς	4	5
4	KY	ΓΕΩ002	Εδαφομηχανική Ι	4	5
5	KY	ΓΕΝ008	Αριθμητική Ανάλυση	4	5
6	KY	ΔΟΜ010	Οπλισμένο Σκυρόδεμα Ι	4	5
Σύνολο μαθημάτων: 6			Σύνολο	24	30

5ο Εξάμηνο					
A/A	Χαρακτ.	Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Ώρες	ECTS
1	KY	ΥΔΡ003	Υδραυλική	4	5
2	KY	ΔΟΜ011	Πολεοδομία, Αστικός χώρος και εφαρμογές νομοθεσίας	4	5
3	KY	ΣΥΓ004	Οδοποιία Ι	4	5
4	KY	ΔΟΜ014	Στατική ΙΙ – Υπερστατικοί φορείς	4	5
5	KY	ΔΟΜ013	Οπλισμένο Σκυρόδεμα ΙΙ	4	5
6	KY	ΓΕΩ003	Εδαφομηχανική ΙΙ	4	5
Σύνολο μαθημάτων: 6			Σύνολο	24	30

6ο Εξάμηνο					
A/A	Χαρακτ.	Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Ώρες	ECTS
1	ΚΥ	ΔΟΜ016	Μεταλλικές Κατασκευές Ι	4	4
2	ΚΥ	ΓΕΩ004	Θεμελιώσεις και Αντιστηρίξεις	4	5
3	ΚΥ	ΣΥΓ005	Οδοποιία II	4	4
4	ΚΥ	ΔΟΜ015	Δυναμική των Κατασκευών Ι	4	5
3	ΚΥ	ΣΥΓ006	Προγραμματισμός & Διαχείριση Τεχνικών Έργων	4	4
6	ΚΥ	ΥΔΡ005	Υπόγεια Υδραυλική και Τεχνική Υδρολογία	4	4
7	ΚΥ	ΥΔΡ004	Υδρεύσεις - Αποχετεύσεις	4	4
Σύνολο μαθημάτων: 7			Σύνολο	28	30

7ο Εξάμηνο					
A/A	Χαρακτ.	Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Ώρες	ECTS
1	ΚΥ	ΔΟΜ017	Μεταλλικές Κατασκευές II	4	5
2	ΚΥ	ΔΟΜ018	Στατική με Μητρώα	4	5
Κατεύθυνση – Δ, Δομοστατικών Έργων					
3	ΔΥ	ΔΟΜ020	Επιφανειακοί φορείς – Ειδικά θέματα πεπερασμένων στοιχείων	4	5
4	ΔΥ	ΔΟΜ021	Δυναμική των Κατασκευών II	4	5
5	ΔΥ	ΔΟΜ022	Οικοδομική II	4	5
6α	ΔΕ	ΔΟΜ019	Σχεδιασμός & Επισκευές Κατασκευών από Φέρουσα Τοιχοποιία	4	5
6β	ΔΕ	ΓΕΩ005	Τεχνική Σεισμολογία και Σεισμική Μηχανική (ΓΥ)	4	5
6γ	ΔΕ	ΣΥΓ007	Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών (ΣΥ)	4	5
6δ	ΔΕ	ΥΔΡ008	Υπολογιστική Ρευστομηχανική (ΥΥ)	4	5
Κατεύθυνση – Γ, Γεωτεχνικών Έργων					
3	ΓΥ	ΓΕΩ005	Τεχνική Σεισμολογία και Σεισμική Μηχανική	4	5
4	ΓΥ	ΓΕΩ006	Βραχομηχανική και Σήραγγες	4	5
5	ΓΥ	ΓΕΩ007	Ειδικά Θέματα Γεωτεχνικής Μηχανικής	4	5
6α	ΓΕ	ΓΕΩ008	Γεωπεριβαλλοντική Μηχανική	4	5
6β	ΓΕ	ΔΟΜ021	Δυναμική των Κατασκευών II (ΔΥ)	4	5
6γ	ΓΕ	ΣΥΓ007	Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών (ΣΥ)	4	5
6δ	ΓΕ	ΥΔΡ006	Υδραυλική των ανοιχτών αγωγών και ποταμών (ΥΥ)	4	5
Κατεύθυνση – Σ, Συγκοινωνιακών Έργων					
3	ΣΥ	ΣΥΓ007	Γεωγραφικά συστήματα πληροφοριών	4	5
4	ΣΥ	ΣΥΓ008	Σχεδιασμός Μεταφορών	4	5
5	ΣΥ	ΣΥΓ009	Συστήματα Αστικών Μεταφορών	4	5
6α	ΣΕ	ΣΥΓ010	Οικονομία Μεταφορών	4	5

6β	ΣΕ	ΣΥΓ011	Βιώσιμη Αστική Κινητικότητα	4	5
6γ	ΣΕ	ΔΟΜ022	Οικοδομική ΙΙ (ΔΥ)	4	5
6δ	ΣΕ	ΔΟΜ021	Δυναμική των Κατασκευών ΙΙ (ΔΥ)	4	5
Κατεύθυνση –Υ, Υδραυλικών Έργων					
3	ΥΥ	ΥΔΡ006	Υδραυλική των ανοιχτών αγωγών και ποταμών	4	5
4	ΥΥ	ΥΔΡ007	Επεξεργασία και Διαχείριση αστικών αποβλήτων	4	5
5	ΥΥ	ΥΔΡ008	Υπολογιστική Ρευστομηχανική	4	5
6α	ΥΕ	ΣΥΓ007	Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών (ΣΥ)	4	5
6β	ΥΕ	ΔΟΜ021	Δυναμική των Κατασκευών ΙΙ (ΔΥ)	4	5
6γ	ΥΕ	ΔΟΜ020	Επιφανειακοί φορείς – Ειδικά θέματα πεπερασμένων στοιχείων (ΔΥ)	4	5
6δ	ΥΕ	ΓΕΩ005	Τεχνική Σεισμολογία και Σεισμική Μηχανική (ΓΥ)	4	5
Σύνολο μαθημάτων: 6			Σύνολο	24	30

8ο Εξάμηνο					
A/A	Χαρακτ.	Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Ώρες	ECTS
1	ΚΥ	ΔΟΜ024	Οπλισμένο Σκυρόδεμα ΙΙΙ	4	5
2	ΚΥ	ΔΟΜ023	Αντισεισμικός Σχεδιασμός	4	5
3	ΧΥ	ΓΕΝ010	Αγγλικά-Τεχνική ορολογία	2	0
Κατεύθυνση – Δ, Δομοστατικών Έργων					
4	ΔΥ	ΔΟΜ025	Προσομοίωση και Ανάλυση Κατασκευών	4	5
5	ΔΥ	ΔΟΜ026	Προεντεταμένο Σκυρόδεμα - Ειδικές Κατασκευές Σκυροδέματος	4	5
6	ΔΥ	ΔΟΜ027	Αρχιτεκτονικός Σχεδιασμός	4	5
7α	ΔΕ	ΔΟΜ028	Ελαστική Ευστάθεια	4	5
7β	ΔΕ	ΔΟΜ029	Ψηφιακά Συστήματα Σχεδιασμού	4	5
7γ	ΔΕ	ΔΟΜ030	Ειδικά Θέματα Μεταλλικών Κατασκευών	4	5
7δ	ΔΕ	ΓΕΩ010	Εκσκαφές και Αντιστηρίξεις (ΓΥ)	4	5
Κατεύθυνση – Γ, Γεωτεχνικών Έργων					
4	ΓΥ	ΓΕΩ009	Βαθιές Θεμελιώσεις	4	5
5	ΓΥ	ΓΕΩ010	Εκσκαφές και Αντιστηρίξεις	4	5
6	ΓΥ	ΓΕΩ011	Εδαφοδυναμική	4	5
7α	ΓΕ	ΓΕΩ012	Εργαστηριακές και Επιτόπου Δοκιμές Εδαφομηχανικής	4	5
7β	ΓΕ	ΔΟΜ025	Προσομοίωση και Ανάλυση Κατασκευών (ΔΥ)	4	5
7γ	ΓΕ	ΣΥΓ013	Διαχείριση Υδατικών Πόρων και Πλημμυρικού Κινδύνου (ΥΥ)	4	5
7δ	ΓΕ	ΥΔΡ010	Ανανεώσιμες πηγές ενέργειας (γεωθερμία, υδροηλεκτρικά έργα) (ΥΥ)	4	5

Κατεύθυνση – Σ, Συγκοινωνιακών Έργων					
4	ΣΥ	ΣΥΤ012	Ειδικά Θέματα Οδοποιίας	4	5
5	ΣΥ	ΣΥΤ013	Διαχείριση Οδικών Έργων και Κυκλοφορίας	4	5
6	ΣΥ	ΣΥΤ014	Οδική Ασφάλεια	4	5
7α	ΣΕ	ΣΥΤ015	Περιβαλλοντικές Επιπτώσεις Συγκοινωνιακών Έργων	4	5
7β	ΣΕ	ΓΕΩ012	Εργαστηριακές και Επιτόπου Δοκιμές Εδαφομηχανικής (ΓΕ)	4	5
7γ	ΣΕ	ΓΕΩ010	Εκσκαφές και Αντιστηρίξεις (ΓΥ)	4	5
7δ	ΣΕ	ΔΟΜ025	Προσομοίωση και Ανάλυση Κατασκευών (ΔΥ)	4	5
Κατεύθυνση –Υ, Υδραυλικών Έργων					
4	ΥΥ	ΥΔΡ009	Διαχείριση Υδατικών Πόρων και Πλημμυρικού Κινδύνου	4	5
5	ΥΥ	ΥΔΡ010	Ανανεώσιμες πηγές ενέργειας (γεωθερμία, υδροηλεκτρικά έργα)	4	5
6	ΥΥ	ΥΔΡ011	Κυματομηχανική και Έργα Ανοικτής Θάλασσας	4	5
7α	ΥΕ	ΥΔΡ012	Υδραυλική Περιβάλλοντος	4	5
7β	ΥΕ	ΣΥΤ015	Περιβαλλοντικές Επιπτώσεις Συγκοινωνιακών Έργων (ΣΕ)	4	5
7γ	ΥΕ	ΓΕΩ010	Εκσκαφές και Αντιστηρίξεις (ΓΥ)	4	5
7δ	ΥΕ	ΔΟΜ025	Προσομοίωση και Ανάλυση Κατασκευών (ΔΥ)	4	5
Σύνολο μαθημάτων: 7			Σύνολο	26	30

9ο Εξάμηνο					
A/A	Χαρακτ.	Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Ώρες	ECTS
1	ΚΥ	ΥΔΡ013	Παράκτια Μηχανική και Λιμενικά Έργα	4	5
2	ΚΥ	ΣΥΤ017	Οργάνωση Εργοταξίου και Δομικές Μηχανές	4	5
Κατεύθυνση – Δ, Δομοστατικών Έργων					
3	ΔΥ	ΔΟΜ031	Επισκευές-Ενισχύσεις Κατασκευών	4	5
4	ΔΥ	ΔΟΜ032	Γεφυροποιία - Τεχνικά έργα οδοποιίας	4	5
5	ΔΥ	ΔΟΜ033	Ελαστοπλαστική Ανάλυση Κατασκευών	4	5
6α	ΔΕ	ΔΟΜ034	Ενεργειακός Σχεδιασμός Κτιρίων	4	5
6β	ΔΕ	ΔΟΜ035	Αποτύπωση, Αποκατάσταση και Επανάχρηση Κτιρίων	4	5
6γ	ΔΕ	ΔΟΜ036	Σύμμικτες Κατασκευές	4	5
6δ	ΔΕ	ΥΔΡ014	Υδραυλικές Κατασκευές & Φράγματα (ΥΥ)	4	5
Κατεύθυνση – Γ, Γεωτεχνικών Έργων					
3	ΓΥ	ΓΕΩ013	Αντισεισμικός Σχεδιασμός Γεωτεχνικών Έργων	4	5
4	ΓΥ	ΓΕΩ014	Γεωτεχνικές αστοχίες και Μέθοδοι Βελτίωσης Εδαφών	4	5
5	ΓΥ	ΓΕΩ015	Υπολογιστική Γεωτεχνική Μηχανική	4	5
6α	ΓΕ	ΓΕΩ016	Φράγματα και χωμάτινες κατασκευές	4	5

6β	ΓΕ	ΓΕΩ017	Αλληλεπίδραση Εδάφους-Κατασκευής	4	5
6γ	ΓΕ	ΥΔΡ014	Υδραυλικές Κατασκευές & Φράγματα (ΥΥ)	4	5
6δ	ΓΕ	ΥΔΡ015	Εγγειοβελτιωτικά Έργα – Αρδεύσεις (ΥΥ)	4	5
Κατεύθυνση – Σ, Συγκοινωνιακών Έργων					
3	ΣΥ	ΣΥΤ016	Σχεδιασμός και Λειτουργία Σιδηροδρομικών Συστημάτων	4	5
4	ΣΥ	ΣΥΤ018	Σχεδιασμός και Λειτουργία Θαλάσσιων Συστημάτων	4	5
5	ΣΥ	ΣΥΤ019	Σχεδιασμός και Λειτουργία Αεροπορικών Συστημάτων	4	5
6α	ΣΕ	ΣΥΤ020	Πολιτική Μεταφορών	4	5
6β	ΣΕ	ΣΥΤ021	Ευφυείς πόλεις, Υποδομές και Μεταφορές	4	5
6γ	ΣΕ	ΔΟΜ032	Γεφυροποιία - Τεχνικά έργα οδοποιίας (ΔΥ)	4	5
6δ	ΣΕ	ΔΟΜ034	Ενεργειακός Σχεδιασμός Κτιρίων (ΔΕ)	4	5
Κατεύθυνση –Υ, Υδραυλικών Έργων					
3	ΥΥ	ΥΔΡ014	Υδραυλικές Κατασκευές & Φράγματα	4	5
4	ΥΥ	ΥΔΡ015	Εγγειοβελτιωτικά Έργα – Αρδεύσεις	4	5
5	ΥΥ	ΥΔΡ016	Υδροδυναμική και Κατασκευές	4	5
6α	ΥΕ	ΥΔΡ017	Σύγχρονα ενεργειακά συστήματα θάλασσας	4	5
6β	ΥΕ	ΔΟΜ034	Ενεργειακός Σχεδιασμός Κτιρίων (ΔΕ)	4	5
6γ	ΥΕ	ΔΟΜ032	Γεφυροποιία - Τεχνικά έργα οδοποιίας (ΔΥ)	4	5
6δ	ΥΕ	ΔΟΜ022	Οικοδομική II (ΔΥ 7ο)	4	5
Σύνολο μαθημάτων: 6			Σύνολο	24	30

10ο Εξάμηνο					
A/A	Χαρακτ.	Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Ώρες	ECTS
1	ΠΥ	ΔΙΠ001	Διπλωματική Εργασία		30
			Σύνολο		30

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 7: Ακαδημαϊκό έτος - Εξάμηνα σπουδών

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό, των οποίων οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης καθορίζονται από το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο που ορίζει η Διοίκηση του Ιδρύματος.

Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο 13 εβδομάδες μαθημάτων και μία κενή εβδομάδα πριν την εξεταστική περίοδο. Μετά το πέρας της διδασκαλίας κάθε εξαμήνου σπουδών ακολουθεί

εξεταστική περίοδος χρονικής διάρκειας 3 εβδομάδων, κατά την οποία εξετάζονται τα μαθήματα που διδάχθηκαν στο εξάμηνο αυτό. Επιπλέον, κατά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους λαμβάνει χώρα η επαναληπτική εξεταστική περίοδος μέγιστης χρονικής διάρκειας 4 εβδομάδων, κατά την οποία εξετάζονται όλα τα μαθήματα που διδάχθηκαν κατά τα δύο προηγούμενα εξάμηνα του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους. Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις (φυσικές καταστροφές, πανδημίες κ.λπ.) η Συνέλευση του Τμήματος έχει τη δυνατότητα να μεταβάλει την διάρκεια ή τα χρονολογικά όρια των εξαμήνων ή των εξεταστικών περιόδων, με την σύμφωνη γνώμη της Διοίκησης της Σχολής και του Ιδρύματος.

Άρθρο 8: Δήλωση μαθημάτων

Κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου, σε προθεσμίες που ανακοινώνονται ηλεκτρονικά από τη Γραμματεία του Τμήματος, ο κάθε φοιτητής οφείλει να υποβάλλει τη δήλωση των μαθημάτων που προτίθεται και υποχρεούται να παρακολουθήσει κατά το τρέχον ακαδημαϊκό εξάμηνο. Η δήλωση υποβάλλεται διαδικτυακά μέσω του προγράμματος της ηλεκτρονικής γραμματείας. Τα ακριβή χρονικά όρια του διαστήματος των δηλώσεων μαθημάτων αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση μη υποβολής των ως άνω δηλώσεων η συμμετοχή του φοιτητή στις εξετάσεις αποκλείεται. Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις (σοβαρά θέματα υγείας, φυσικές καταστροφές κ.λπ.) ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει, με αίτησή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος, την κατ' εξαίρεση εγγραφή του και η Συνέλευση αποφασίζει για το αν θα γίνει δεκτό το αίτημα.

Για τη συμμετοχή του φοιτητή στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού έτους (το μήνα Σεπτέμβριο) δεν υποβάλλεται ξεχωριστή δήλωση και ο φοιτητής δικαιούται να εξετασθεί σε όλα τα μαθήματα που είχε επιλέξει με τις δηλώσεις του κατά τα δύο εξάμηνα του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους, εφόσον είχε αποτύχει ή δεν είχε εξετασθεί σε αυτά.

Η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών υπόκειται στους ακόλουθους κανόνες:

α) Το ανώτατο όριο των πιστωτικών μονάδων ECTS που μπορεί να δηλώσει ένας φοιτητής εξαρτώνται από το έτος σπουδών στο οποίο ανήκει:

- Στο 1^ο έτος δηλώνει μέχρι 30 ECTS ανά εξάμηνο.
- Στο 2^ο έτος δηλώνει μέχρι 40 ECTS ανά εξάμηνο.
- Στο 3^ο έτος δηλώνει μέχρι 40 ECTS ανά εξάμηνο.
- Στο 4^ο έτος δηλώνει μέχρι 45 ECTS ανά εξάμηνο.
- Στο 5^ο έτος και πάνω δηλώνει μέχρι 45 ECTS ανά εξάμηνο.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, τα ανωτέρω όρια μπορούν να διαφοροποιηθούν προσωρινά, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

β) Οι φοιτητές οφείλουν να δηλώνουν κατά προτεραιότητα τα μαθήματα Κορμού που χρωστούν από τα προηγούμενα έτη φοίτησης, ξεκινώντας από το 1^ο έτος. Στη συνέχεια δηλώνουν τα μαθήματα του τρέχοντος εξαμήνου και, εάν τους περισσέψουν Δ.Μ., μπορούν να δηλώσουν μαθήματα από το επόμενο έτος.

γ) Οι δηλώσεις των μαθημάτων ισχύουν μόνο για το εξάμηνο που γίνονται και για μία και μόνο ακαδημαϊκή χρονιά.

Άρθρο 9: Αναστολή φοίτησης

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες που ορίζονται από το νόμο, να διακόψουν προσωρινά τη φοίτησή τους για ένα ή και περισσότερα ακαδημαϊκά εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη. Η μέγιστη διάρκεια αναστολής που μπορεί να ζητηθεί συνολικά κατά τη διάρκεια των σπουδών τους είναι τέσσερα εξάμηνα. Στην Υπεύθυνη Δήλωση που υποβάλλουν προς τη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία στη συνέχεια προωθείται προς στη Γραμματεία της Κοσμητείας, θα πρέπει να αναγράφεται το ακριβές διάστημα της αναστολής που αιτούνται. Εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις, η δήλωση αναστολής υποβάλλεται στην αρχή του εξαμήνου (μέχρι και δεκαπέντε ημέρες μετά την έναρξη των μαθημάτων).

Σε περίπτωση αναστολής, η φοιτητική ιδιότητα παύει να ισχύει προσωρινά κατά τον χρόνο διάρκειάς της. Κατά συνέπεια, ο φοιτητής, χάνει τα δικαιώματα που απορρέουν από την φοιτητική του ιδιότητα, μεταξύ των οποίων και το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων. Τα εξάμηνα της περιόδου αναστολής δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Μετά τη λήξη της αναστολής, οι φοιτητές επανέρχονται και εντάσσονται ξανά στο Τμήμα, στο εξάμηνο στο οποίο είχαν υποβάλλει την αίτηση για αναστολή.

Άρθρο 10: Διαγραφή

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή τους στη Γραμματεία του Τμήματος. Τα έντυπα που απαιτούνται για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης διαγραφής (Υπεύθυνη Δήλωση) το οποίο χορηγείται από τη Γραμματεία.
- Ακαδημαϊκή Ταυτότητα, η οποία επιστρέφεται στη Γραμματεία.
- Βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη της Πανεπιστημιούπολης Σερρών, ότι δεν έχει οφειλές προς τη Βιβλιοθήκη.

Άρθρο 11: Ενημέρωση φοιτητών - Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι

Για τους πρωτοετείς φοιτητές πραγματοποιείται ενημέρωση εκ μέρους του Τμήματος, στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου, που αφορά στα παρακάτω: τις σπουδές τους στο Τμήμα, τις δυνατότητες που απορρέουν από τη φοιτητική τους ιδιότητα, τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου και τις υποχρεώσεις τους (ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων μαθημάτων για το κάθε εξάμηνο σπουδών, επιλογή συγγραμμάτων, κλπ). Εξηγούνται οι συνέπειες της τυχόν παράλειψής τους, ενώ παρέχονται οι αναγκαίες πληροφορίες για την έναρξη των σπουδών (όπως το άνοιγμα ιδρυματικού λογαριασμού, η χρήση της βιβλιοθήκης, οι παροχές για σίτιση και στέγαση, κ.ά.).

Όσον αφορά στον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου αναλυτικότερη αναφορά γίνεται στον «Κανονισμό λειτουργίας Ακαδημαϊκού Συμβούλου».

Άρθρο 12: Κώδικας Δεοντολογίας

Το Τμήμα λειτουργεί με βάση όσα αναφέρονται στον Κώδικα Δεοντολογίας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ώστε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, διδάσκοντες, ερευνητές, φοιτητές και διοικητικό προσωπικό να συμβαδίζουν με τις βασικές αρχές της ηθικής και της δεοντολογίας. Ο Κώδικας Δεοντολογίας διαλαμβάνει ορισμένους κανόνες, η παράβαση των οποίων μπορεί να αποτελεί λιγότερο ή

περισσότερο σοβαρό, κατά περίπτωση, πειθαρχικό αδίκημα και να επισύρει κυρώσεις, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει ο νόμος.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας εκφράζει βασικές αρχές ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν τις σχέσεις μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, την έρευνα, τα πνευματικά δικαιώματα, τη διδασκαλία και την αξιολόγηση των φοιτητών και δεν αναιρεί ή υποκαθιστά με οποιοδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την κείμενη νομοθεσία, με τις οποίες τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας οφείλουν να συμμορφώνονται απαρέγκλιτα.

Λογοκλοπή

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, στην διπλωματική εργασία ή στην εκπόνηση ερευνητικών εργασιών δεν επιτρέπεται και τιμωρείται με μηδενισμό της εργασίας ή με παραπομπή στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του συγγραφέα, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του.

Οι φοιτητές έχουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον πράγματι διαπιστωθεί ότι έχει γίνει λογοκλοπή, τότε κινούνται οι πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον Κανονισμό του Ιδρύματος. Σημειώνεται ότι για τον έλεγχο τυχόν λογοκλοπής διατίθενται εξειδικευμένα πληροφοριακά συστήματα από το Ίδρυμα. Κάθε εργασία που κατατίθεται, προπτυχιακή, μεταπτυχιακή ή διδακτορική, συνοδεύεται με σχετική υπεύθυνη δήλωση περί της αυθεντικότητας της εργασίας, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μέλος ΔΕΠ έχει διαπράξει λογοκλοπή, παραπέμπεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 13: Διεξαγωγή μαθημάτων

Ο αριθμός των ωρών εβδομαδιαίας διδασκαλίας κάθε μαθήματος, όπως αναφέρεται στο Πρόγραμμα Σπουδών, απεικονίζει τη συνολική διάρκεια απασχόλησης του φοιτητή σε αίθουσα διδασκαλίας για το μάθημα αυτό (για παραδόσεις, εργαστήρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ.) και δεν επιτρέπεται να παραβιάζεται από τον διδάσκοντα, με παράλειψη ή με σημαντική υπέρβαση του αριθμού ωρών ανά εβδομάδα, με εξαίρεση τις περιπτώσεις αναγκαίας αναπλήρωσης ωρών μαθήματος λόγω απρόβλεπτης ματαίωσης. Η ματαίωση μαθήματος με ευθύνη του διδάσκοντα ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καθώς και η αναπλήρωσή του.

Τα ωρολόγια προγράμματα συντάσσονται υποχρεωτικά κατά τρόπο, ώστε, στο μέτρο του δυνατού, να εξασφαλίζεται η συνέχεια στην παρακολούθηση των μαθημάτων χωρίς κενά για τους φοιτητές (με εξαίρεση μία ώρα για το μεσημεριανό φαγητό).

Οι διδάσκοντες του Τμήματος οφείλουν να ορίζουν και να τηρούν τις προβλεπόμενες ώρες συνεργασίας με τους φοιτητές. Οι ώρες πρέπει να αναρτώνται σε πίνακα ανακοινώσεων προσβάσιμο σε όλους τους φοιτητές ή στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Την ευθύνη της τήρησης αυτής της διάταξης έχουν η Γραμματεία και η Συνέλευση του Τμήματος.

Με απόφαση του διδάσκοντα είναι δυνατό να καθοριστεί ως υποχρεωτική η συμμετοχή των φοιτητών σε ορισμένες ειδικές μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως εργαστήρια, πρακτικές

ασκήσεις, κ.ά.. Η διαχείριση και ο έλεγχος της συμμετοχής των φοιτητών στις περιπτώσεις αυτές καθορίζονται με ευθύνη του διδάσκοντα.

Σε περιπτώσεις μεγάλου αριθμού εγγεγραμμένων φοιτητών σε ένα μάθημα ή σε περιπτώσεις ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών του μαθήματος, έπειτα από εισήγηση του διδάσκοντα και απόφαση της Συνέλευσης, το μάθημα μπορεί να διεξαχθεί σε επιμέρους τμήματα φοιτητών.

Άρθρο 14: Αξιολόγηση μαθήματος & διδασκόντων

Μετά τη συμπλήρωση της 9ης εβδομάδας διδασκαλίας κάθε εξαμήνου οι φοιτητές μπορούν να αξιολογήσουν ηλεκτρονικά, μέσω των ιστοσελίδων της ΜΟΔΙΠ, το μάθημα και τον διδάσκοντα ή τους διδάσκοντες των μαθημάτων που παρακολουθούν, με τη στόχο τη βελτίωση του επιπέδου των σπουδών, σύμφωνα με τον κανονισμό του Ιδρύματος και τις οδηγίες της ΜΟΔΙΠ.

Πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές καλούνται από το Τμήμα με σχετική ανακοίνωση που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος να προβαίνουν σε ηλεκτρονική συμπλήρωση και αποστολή ερωτηματολογίων αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων κάθε κατηγορίας (μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Π.Δ.407/1980, κ.λπ.) στα μαθήματα που παρακολούθησαν **συστηματικά**, με απόλυτη διασφάλιση της ανωνυμίας τους και με σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών του Τμήματος. Η αξιολόγηση γίνεται σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη ΜΟΔΙΠ και πριν από την εξεταστική.

Η αποτίμηση της αξιολόγησης γίνεται με ευθύνη της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος, σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ.

Άρθρο 15: Διπλωματική εργασία

Η Διπλωματική Εργασία (Δ.Ε.) εκπονείται στο τελευταίο στάδιο των σπουδών του Πολιτικού Μηχανικού. Τυπικά ξεκινά στο 10^ο εξάμηνο. Αφορά τη συγγραφή και δημόσια παρουσίαση μίας εκτενούς επιστημονικής εργασίας που εμβαθύνει σε εξειδικευμένη γνώση. Μελετάται, βιβλιογραφικά και πειραματικά/ερευνητικά, ένα ειδικό θέμα που εντάσσεται σε έναν εκ των τομέων της Επιστήμης του Πολιτικού Μηχανικού, τα Δομοστατικά, Γεωτεχνικά, Συγκοινωνιακά ή Υδραυλικά Έργα. Μεταξύ των θεμάτων για την εκπόνηση Δ.Ε. βρίσκονται, επίσης, θέματα Κατασκευών και Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού, σε αναλογία με αντίστοιχα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών.

Η Διπλωματική Εργασία (Δ.Ε.) εκπονείται υποχρεωτικά από τους φοιτητές του Τμήματος και αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Αναλυτικότερα ζητήματα που αφορούν στην εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας περιγράφονται στον «Κανονισμό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας» του Τμήματος, που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 16: Παράρτημα διπλώματος

Το αντίγραφο Πτυχίου συνοδεύεται από Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που περιγράφει τη φύση, το επίπεδο, το υπόβαθρο, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών που ολοκλήρωσε με επιτυχία ο απόφοιτος, δίνει την κλίμακα κατανομής

των βαθμών, τη βαθμολογική κατάταξή του και τη γενική ταξινόμηση του τίτλου του. Το Παράρτημα Διπλώματος είναι γραμμένο και στην Αγγλική Γλώσσα, ώστε να διευκολύνει τους φοιτητές που ενδιαφέρονται να συνεχίσουν τις σπουδές τους σε Πανεπιστήμιο του εξωτερικού.

Άρθρο 17: Εξετάσεις - Βαθμολογία

17.1 Διεξαγωγή εξετάσεων

Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά. Οι φοιτητές δικαιούνται να εξεταστούν κατά την περίοδο του Ιανουαρίου μόνο στα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου και κατά την περίοδο του Ιουνίου μόνο στα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου. Κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου δικαιούνται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων.

Ο διδάσκων (ή διδακτική ομάδα) του κάθε μαθήματος οργανώνει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, επιλέγοντας κατάλληλα θέματα ανάλογα με το αντικείμενο του μαθήματος, το επίπεδο σπουδών των φοιτητών και τον τρόπο διδασκαλίας του μαθήματος κατά τη διάρκεια του εξαμήνου. Σε περίπτωση που η διδασκαλία ενός μαθήματος διεξάγεται σε περισσότερα από ένα τμήματα είτε από τον ίδιο διδάσκοντα είτε από διαφορετικούς διδάσκοντες, θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα για την ομοιομορφία της εξέτασης (κοινά θέματα, ενιαία εξεταστέα ύλη) καθώς και της αξιολόγησης για όλα τα τμήματα.

Στην περίπτωση διενέργειας προφορικών εξετάσεων σε μάθημα, ο διδάσκων οφείλει να αναρτήσει εγκαίρως πρόγραμμα προφορικών εξετάσεων. Σε περίπτωση που χρειασθεί να εξετασθεί προφορικά μεμονωμένος φοιτητής, πρέπει στην εξέταση να παρίσταται υποχρεωτικά και δεύτερος διδάσκων ως εξεταστής, άλλως η εξέταση είναι άκυρη και το αποτέλεσμα της δεν προσμετράται στη βαθμολογία του φοιτητή.

Οι διδάσκοντες οφείλουν να λάβουν ειδική μέριμνα για την εξέταση φοιτητών με αποδεδειγμένη αναπηρία ή ειδική εκπαιδευτική ανάγκη (λ.χ. δυσλεξία, δυσορθογραφία, δυσγραφία, δυσαναγνωσία, δυσαριθμσία, πρόσκαιρα ή μόνιμα κινητικά προβλήματα, προβλήματα όρασης κ.ά.) που δυσχεραίνουν ουσιωδώς τη συμμετοχή τους σε γραπτές εξετάσεις. Ο εξεταστής μπορεί κατά την κρίση του, και αναλόγως της φύσης του μαθήματος:

- (α) να εξετάσει προφορικά τον φοιτητή, συγκροτώντας μία διμελή Επιτροπή, συνεπικουρούμενος από κάποιο επιτηρητή συναφούς αντικειμένου με το αντικείμενο του μαθήματος που εξετάζεται.
- (β) να δώσει μεγαλύτερη άνεση χρόνου στο φοιτητή κατά τη γραπτή διαδικασία, όπως και τις απαραίτητες εξηγήσεις για να κατανοήσει τα θέματα της εξέτασης.
- (γ) να δεχθεί προφορικά επεξηγήσεις από τον φοιτητή σε σημεία του γραπτού του, τα οποία ο φοιτητής θεωρεί ότι ενδέχεται να είναι δυσνόητα ή δυσανάγνωστα προς τον εξεταστή.

Αντιστοίχως, στην περίπτωση προφορικών εξετάσεων πρόνοια λαμβάνεται και για την εξέταση φοιτητών που πιστοποιούν ουσιώδη δυσχέρειά τους να μετάσχουν (λ.χ. αγοραφοβία, κρίσεις πανικού κ.ά.).

Σε κάθε περίπτωση από τις παραπάνω, οι φοιτητές υποβάλλουν αίτηση στην Γραμματεία εγκαίρως, αρκετά πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, συνοδεύοντάς την από ιατρική πιστοποίηση Δημόσιου Νοσηλευτικού Ιδρύματος.

Οι φοιτητές οφείλουν να προσέρχονται στις εξετάσεις με τη φοιτητική ταυτότητά τους, ή σε περίπτωση απώλειας αυτής, με οποιοδήποτε αποδεικτικό στοιχείο για την ταυτοποίησή τους. Κατά την διαδικασία της εξέτασης, ο διδάσκων ή οι επιτηρητές οφείλουν να κάνουν έλεγχο της ταυτότητας του κάθε συμμετέχοντος στις εξετάσεις.

17.2 Βαθμολογία

Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τη διδακτική ομάδα, η οποία μπορεί κατά την κρίση της να οργανώνει και να λαμβάνει υπόψη της εκτός από τις τελικές εξετάσεις και ενδιάμεσες δοκιμασίες, εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Ο τρόπος βαθμολόγησης οφείλει να γνωστοποιείται στους φοιτητές κατά την έναρξη του εξαμήνου. Οι διδάσκοντες οφείλουν να ανακοινώνουν τα αποτελέσματα στους φοιτητές και να παραδίδουν στη Γραμματεία του Τμήματος τα αποτελέσματα των τελικών εξετάσεων, γραπτών ή/και προφορικών ενιαία για κάθε μάθημα, έγκαιρα, σύμφωνα με τον Κανονισμό του Ιδρύματος. Σε περίπτωση διενέργειας προφορικών εξετάσεων ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να ανακοινώνει αμέσως το αποτέλεσμα της εξέτασης στους εξετασθέντες φοιτητές κάθε ομάδας, αλλά μόνο μέσω των συνολικών αποτελεσμάτων των εξετάσεων του μαθήματος για το σύνολο των εξετασθέντων φοιτητών. Τα αποτελέσματα καταχωρούνται ηλεκτρονικά και οι βαθμοί είναι προσβάσιμοι στους φοιτητές από το σύστημα της ηλεκτρονικής γραμματείας. Σε περίπτωση αναγραφής της βαθμολογίας σε πίνακα που είναι προσβάσιμος στο σύνολό του από όλους τους φοιτητές, αναγράφεται μόνον το μάθημα, ο αριθμός ειδικού μητρώου και η βαθμολογία, χωρίς αναφορά ονοματεπωνύμων.

Σε όλα τα μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος το αποτέλεσμα του ελέγχου των γνώσεων του φοιτητή εκφράζεται αριθμητικά ως εξής: βαθμοί από 5 έως 10 ορίζουν την επιτυχία στο μάθημα, ενώ βαθμός κάτω του 5 συνιστά αποτυχία στο μάθημα. Ο βαθμός μπορεί να καταχωρηθεί με ακέραιο αριθμό ή αριθμό με ένα δεκαδικό. Δεν επιτρέπεται η μεταφορά βαθμού φοιτητή από μια εξεταστική περίοδο σε άλλη. Μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας του μαθήματος, κάθε φοιτητής έχει δικαίωμα να δει το γραπτό του και να ζητήσει συνάντηση με τους διδάσκοντες είτε για να του υποδειχθούν τυχόν αδυναμίες είτε για να του εξηγηθεί ο τρόπος αξιολόγησής του γραπτού σε ώρες και ημέρες που ορίζονται από τη διδακτική ομάδα γι' αυτό το σκοπό.

Αν ένας φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα με βαθμούς μεγαλύτερους του ένα (1) και διαφορετικούς μεταξύ τους, δύναται με αίτησή του, και απόφαση του Κοσμήτορα, να εξεταστεί από τριμελή επιτροπή καθηγητών της οικείας Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής και κοινοποιείται στον Πρόεδρο του Τμήματος. Εάν ο φοιτητής αποτύχει στην εξέταση της Επιτροπής θα επιστρέψει στον φυσιολογικό τρόπο εξέτασης από τον διδάσκοντα του μαθήματος.

Άρθρο 18: Τίτλος Σπουδών – Απόκτηση πτυχίου

Οι φοιτητές περατώνουν υποχρεωτικά τον πρώτο κύκλο σπουδών τους στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και τους απονέμεται ως τίτλος σπουδών το Πτυχίο 5ετούς φοίτησης του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, μόλις συγκεντρώσουν τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες και έχουν ολοκληρώσει την επιτυχή εξέτασή τους στο σύνολο των προβλεπόμενων μαθημάτων.

Ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού του Πτυχίου ως τίτλου σπουδών, καθώς και ο τρόπος χαρακτηρισμού της συνολικής επίδοσης των φοιτητών σε αυτό, καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία και αναλύεται στον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος. Το αντίγραφο Πτυχίου συνοδεύεται από Παράρτημα Διπλώματος.

Για να λάβει μέρος στην τελετή ορκωμοσίας ο κάθε φοιτητής απευθύνει αίτηση προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Στην τελετή ορκωμοσίας μετέχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν περατώσει επιτυχώς τις σπουδές τους. Η τελετή ορκωμοσίας (απαγγελία όρκου) γίνεται παρουσία του Πρύτανη, ή του Αντιπρύτανη ή του Κοσμήτορα της Σχολής, ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν θρησκευτικό όρκο επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και της συνειδήσής τους.

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς αποπεράτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Αντίγραφου Πτυχίου, καθώς και της επίσημης μεμβράνης του. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται στους αποφοίτους Βεβαίωση Επιτυχούς Περάτωσης των σπουδών τους.

Η επίσημη μεμβράνη του Πτυχίου εκδίδεται άπαξ, φέρει τα προσωπικά στοιχεία που έχει δηλώσει ο φοιτητής μέχρι την ορκωμοσία του, υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Τμήματος και σφραγίζεται με τη μεγάλη σφραγίδα του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 19: Υποστήριξη Κινητικότητας

Οι φοιτητές του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν σε πιστοποιημένα περιγράμματα ανταλλαγής (πχ. Erasmus+), τα οποία δίνουν τη δυνατότητα σε φοιτητές εγγεγραμμένους σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης σε όλα τα επίπεδα σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό) να μετακινηθούν για σπουδές σε συνεργαζόμενο Ίδρυμα του εξωτερικού με πλήρη αναγνώριση για το διάστημα των σπουδών τους και με διάρκεια κινητικότητας από 3 έως 12 μήνες. Υπάρχει επίσης η δυνατότητα να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού, με πλήρη αναγνώριση για το διάστημα του έργου τους και με διάρκεια κινητικότητας από 2 έως 12 μήνες.

Εκτενέστερη αναφορά στις δυνατότητες αλλά και τις υποχρεώσεις από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα γίνεται στον Κανονισμό Κινητικότητας του Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ. ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 20: Μεταπτυχιακές, Διδακτορικές Σπουδές & Μεταδιδακτορική Έρευνα

20.1 Μεταπτυχιακές Σπουδές

Το Τμήμα προσφέρει μεταπτυχιακές σπουδές. Ο Κανονισμός του εκάστοτε Προγράμματος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Στην παρούσα χρονική περίοδο το Τμήμα προσφέρει το ΠΜΣ: «Επεμβάσεις σε Υφιστάμενα Κτήρια και Αστικά Σύνολα: Ενισχύσεις – Επανάχρηση - Χωρικές Αναπλάσεις» [<http://civil.ihu.gr/pms/>]

20.2 Διδακτορικές Σπουδές

Το Τμήμα προσφέρει σπουδές 3^{ου} κύκλου που οδηγούν στην απονομή Διδακτορικού Διπλώματος. Ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος είναι σύμφωνος με τον πρότυπο Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

20.3 Μεταδιδακτορική Έρευνα

Το Τμήμα παρέχει, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τη δυνατότητα σε κατόχους διδακτορικού τίτλου (Ph.D) να πραγματοποιήσουν μεταδιδακτορική έρευνα στα γνωστικά αντικείμενα που αυτό θεραπεύει αλλά και σε συγγενή πεδία. Βασικοί στόχοι της Μ.Ε. είναι η αξιοποίηση της ερευνητικής εμπειρίας των ερευνητών από την εκπόνηση της διδακτορικής τους διατριβής, σε νέες επιστημονικές κατευθύνσεις που ενδιαφέρουν το Τμήμα, η ανάπτυξη νέων ερευνητικών περιοχών στο Τμήμα, συναφών με την επιστημονική περιοχή της διατριβής του ερευνητή, η συμβολή στην προσέγγιση ειδικών ερευνητικών προβλημάτων που απασχολούν το Τμήμα, η ενίσχυση επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της έρευνας και των εφαρμογών. Αρμόδιο όργανο για την έγκριση εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε. ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 21: Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών παρέχει «Βεβαίωση Παρακολούθησης προπτυχιακών μαθημάτων που εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ» σε φοιτητές που θα εξεταστούν επιτυχώς σε τουλάχιστον τέσσερα μαθήματα που έχουν άμεση σχέση με την Πληροφορική ή με το χειρισμό Η/Υ. Στη βεβαίωση αναγράφονται τα σχετικά μαθήματα, τα οποία ανήκουν στον κατάλογο μαθημάτων που αφορούν στην απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων.

Άρθρο 22: Υποτροφίες – Βραβεία

Στους φοιτητές του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών μπορεί να χορηγούνται κρατικές Υποτροφίες του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ) υπό τις προϋποθέσεις που θέτει ο εν λόγω δημόσιος οργανισμός.

Άρθρο 23: Τήρηση και αναθεώρηση του παρόντος κανονισμού

Ο παρών κανονισμός μπορεί να συμπληρωθεί, τροποποιηθεί ή αναθεωρηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου του ΔΙΠΑΕ. Θέματα τροποποίησης ή ερμηνείας του παρόντος κανονισμού κατά την εφαρμογή του, καθώς και θέματα που δεν καλύπτονται από αυτόν, ή τον Εσωτερικό Κανονισμό του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, αντιμετωπίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος βάσει της κείμενης νομοθεσίας.