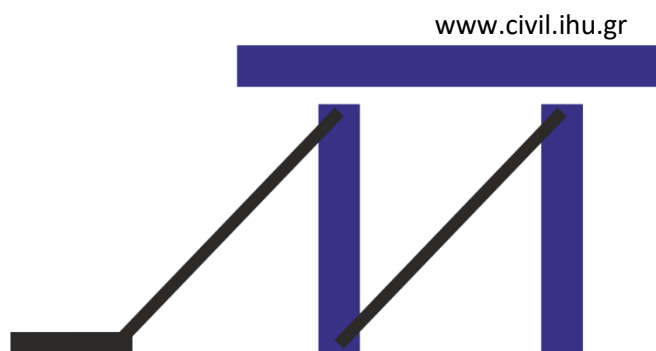


ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ - ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Δ.Ε.)**

ΣΕΡΡΕΣ – ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Πίνακας περιεχομένων

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	2
2. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ.....	2
3. ΑΝΑΘΕΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.....	2
3.1 Δικαίωμα ανάληψης και εκπόνησης θέματος Δ.Ε./ ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ.....	2
3.2 Ατομική – Ομαδική ανάληψης θέματος Δ.Ε.....	3
3.3 Επιβλέπων Καθηγητής Δ.Ε.....	3
4. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	4
4.1 Διάρκεια εκπόνησης Δ.Ε.....	4
4.2 Ακύρωση εκπόνησης Δ.Ε.....	4
4.3 Συνεργασία και διαθεσιμότητα Επιβλέποντα Καθηγητή.....	4
4.4 Τροποποίηση τίτλου Δ.Ε.....	4
5. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	4
5.1 Ολοκλήρωση της Δ.Ε.....	5
5.2 Ορισμός Εξεταστικής Επιτροπής.....	5
5.3 Παρουσίαση Δ.Ε.....	5
5.4 Βαθμολόγηση Δ.Ε.....	5
5.5 Παραδοτέα Δ.Ε.....	5
6. ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΕΥΧΟΥΣ ΜΕ ΤΟ ΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ Δ.Ε.....	6
6.1 Μορφοποίηση κειμένου / υπόδειγμα τεύχους Δ.Ε.....	6
6.2 Βιβλιογραφικές αναφορές στο κείμενο της Δ.Ε.....	6
7. ΠΛΑΓΙΑΡΙΣΜΟΣ – ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ.....	6
8. ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΠΑΡΟΝΤΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ.....	7
9. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ ΤΕΥΧΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	8
10. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΣΩΦΥΛΛΟΥ (ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΦΥΛΛΟΥ) ΤΕΥΧΟΥΣ Δ.Ε.....	9

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Διπλωματική Εργασία (Δ.Ε.) εκπονείται στο τελευταίο στάδιο των σπουδών του Πολιτικού Μηχανικού. Τυπικά ξεκινά στο 10^ο εξάμηνο, ωστόσο υπό τις προϋποθέσεις των προαπαιτούμενων μπορεί να ξεκινήσει και στο 9^ο εξάμηνο. Αφορά τη συγγραφή και δημόσια παρουσίαση μίας εκτενούς επιστημονικής εργασίας που εμβαθύνει σε εξειδικευμένη γνώση. Μελετάται, βιβλιογραφικά και πειραματικά/ ερευνητικά, ένα ειδικό θέμα που εντάσσεται σε έναν εκ των τομέων της Επιστήμης του Πολιτικού Μηχανικού, τα Δομοστατικά, Γεωτεχνικά, Συγκοινωνιακά ή Υδραυλικά Έργα. Μεταξύ των θεμάτων για την εκπόνηση Δ.Ε. βρίσκονται, επίσης, θέματα Κατασκευών και Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού, σε αναλογία με αντίστοιχα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών.

Η Διπλωματική Εργασία (Δ.Ε.) εκπονείται υποχρεωτικά από τους φοιτητές του Τμήματος και αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

2. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Η Δ.Ε. στοχεύει στη συγκροτημένη εφαρμογή γνώσης που αποκτήθηκε στη διάρκεια των σπουδών, στην εμβάθυνση και τη συστηματοποίησή της, καθώς και στην εξοικείωση του μελλοντικού επιστήμονα με τα εργαλεία και τη μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας. Στη διάρκεια της εργασίας, πέρα από τα ειδικά θέματα του γνωστικού του αντικειμένου, ο φοιτητής έρχεται αντιμέτωπος με ζητήματα αναλυτικής και συνθετικής σκέψης, συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων, στοιχειοθέτησης επιχειρημάτων και τεκμηρίωσης, εξαγωγής συμπερασμάτων, πρωτοτυπίας, ακρίβειας και οργάνωσης, επιστημονικής συνέπειας και δεοντολογίας. Η εκπόνηση, ολοκλήρωση και δημόσια παρουσίαση της Δ.Ε. αφορά τόσο στην εκπαίδευση του ίδιου του υποψηφίου, όσο και στη διάχυση της γνώσης, την επικοινωνία του με την επιστημονική κοινότητα και την είσοδό του στον τεχνικό κόσμο.

3. ΑΝΑΘΕΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

3.1 Δικαίωμα ανάληψης και εκπόνησης θέματος Δ.Ε./ ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Δικαίωμα ανάληψης και εκπόνησης θέματος Δ.Ε. έχουν οι φοιτητές υπό τις παρακάτω προϋποθέσεις:

Προαπαιτούμενα ECTS: Ελάχιστος αριθμός για έναρξη διπλωματικής εργασίας: 180 ECTS, ανεξάρτητα της Κατεύθυνσης επιλογής.

Προαπαιτούμενα Μαθήματα: Ναι, ανά γνωστικό αντικείμενο της Κατεύθυνσης που έχει επιλέξει ο φοιτητής. Συγκεκριμένα, για Διπλωματική Εργασία σε αντικείμενα των Κατευθύνσεων (i) Δομοστατικών Έργων, (ii) Γεωτεχνικών Έργων, (iii) Συγκοινωνιακών Έργων και (iv) Υδραυλικών Έργων, ισχύουν τα παρακάτω:

(i) Προαπαιτούμενα μαθήματα για Δ.Ε. στην Κατεύθυνση Δομοστατικών Έργων:

- Οπλισμένο Σκυρόδεμα II
- Στατική II - Υπερστατικοί φορείς
- Δυναμική των Κατασκευών I
- Μεταλλικές Κατασκευές I
- Επιπλέον μαθήματα κορμού ή/και κατεύθυνσης που σχετίζονται με το αντικείμενο της διπλωματικής.

(ii) Προαπαιτούμενα μαθήματα για Δ.Ε. στην Κατεύθυνση Γεωτεχνικών Έργων:

- Εδαφομηχανική I
- Εδαφομηχανική II
- Θεμελιώσεις και Αντιστηρίξεις
- Επιπλέον μαθήματα κορμού ή/και κατεύθυνσης που σχετίζονται με το αντικείμενο της διπλωματικής.

(iii) Προαπαιτούμενα μαθήματα για Δ.Ε. στην Κατεύθυνση Συγκοινωνιακών Έργων:

- Κυκλοφοριακή Τεχνική
- Οδοποιία I
- Οδοποιία II
- Επιπλέον μαθήματα κορμού ή/και κατεύθυνσης που σχετίζονται με το αντικείμενο της διπλωματικής

(iv) Προαπαιτούμενα μαθήματα για Δ.Ε. στην Κατεύθυνση Υδραυλικών Έργων:

- Περιβαλλοντική Τεχνική
- Μηχανική των ρευστών
- Υδραυλική
- Επιπλέον μαθήματα κορμού ή/και κατεύθυνσης που σχετίζονται με το αντικείμενο της διπλωματικής

Επίσης, για Διπλωματική Εργασία σε αντικείμενα **Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού (v) :**

(v) Προαπαιτούμενα μαθήματα:

- Όλα τα μαθήματα κορμού και κατεύθυνσης στα αντικείμενα της Αρχιτεκτονικής.

Σημειώνεται γενικά ότι για κάθε ειδικό αντικείμενο θέματος Δ.Ε., ο φοιτητής υποχρεούται να έχει περάσει τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών που συσχετίζονται με το συγκεκριμένο αντικείμενο.

3.2 Ατομική – Ομαδική ανάληψης θέματος Δ.Ε.

Η Δ.Ε. εκπονείται ατομικά ή σε διμελείς ομάδες (αν δικαιολογείται από την έκταση του αντικειμένου), ενώ η επιλογή του θέματος, μέσω της αντίστοιχης Κατεύθυνσης, είναι στην ευχέρεια του φοιτητή, υπό την προϋπόθεση προαπαιτούμενων μαθημάτων και ECTS. Ο φοιτητής ή οι φοιτητές κατόπιν επικοινωνίας και συμφωνίας με τον επιβλέποντα της Δ.Ε., επιλέγουν το θέμα που τους ενδιαφέρει, και στη συνέχεια συμπληρώνουν, και καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος το έντυπο «Δήλωση Ανάθεσης – Ανάληψης Διπλωματικής Εργασίας». Οι αναθέσεις των Δ.Ε. γίνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και συνήθως 3 φορές τον χρόνο (σε συνέχεια των περιόδων Παρουσίασης Δ.Ε.).

3.3 Επιβλέπων Καθηγητής Δ.Ε.

Επιβλέπων καθηγητής Δ.Ε. μπορεί να αναλάβει κάθε μέλος ΔΕΠ και κάθε συνεργάτης (συμβασιούχος) διδασκων του Τμήματος ο οποίος έχει ενεργή σύμβαση με το Ίδρυμα. Κάθε μέλος ΔΕΠ μπορεί να αναλαμβάνει μέχρι και οκτώ (8) Δ.Ε. ανά ακαδημαϊκό έτος. Ομότιμα μέλη ΔΕΠ μπορούν επίσης να αναλαμβάνουν την επίβλεψη Δ.Ε.

4. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

4.1 Διάρκεια εκπόνησης Δ.Ε.

Ο χρόνος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας διαφέρει ανά αντικείμενο, παρόλα αυτά ο τυπικός χρόνος ορίζεται στο ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο. Η Δ.Ε. έχει ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου και μέγιστη διάρκεια δύο (2) ετών, από την ημερομηνία της ανάθεσης. Μετά την παρέλευση της διετίας η Δ.Ε. ακυρώνεται αυτόματα και ο φοιτητής υποχρεούται να αναλάβει νέο θέμα Δ.Ε., με νέο επιβλέποντα, επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία της ανάληψης από την αρχή. Κατ' εξαίρεση, παράταση του χρόνου εκπόνησης (πέραν των 2 ετών) μπορεί να γίνει μόνο για ένα (1) εξάμηνο και για σοβαρούς λόγους, μετά από αιτιολογημένη έγγραφη δήλωση του επιβλέποντα καθηγητή προς το Τμήμα και έγκρισή της από τη Συνέλευση.

4.2 Ακύρωση εκπόνησης Δ.Ε.

Πριν τη λήξη του διαστήματος εκπόνησης της Δ.Ε., αυτή μπορεί να ακυρωθεί μετά από έγγραφη αίτηση και αιτιολόγηση του επιβλέποντα καθηγητή, είτε του φοιτητή, προς το Τμήμα και την έγκριση της εν λόγω αίτησης από τη Συνέλευση του Τμήματος.

4.3 Συνεργασία και διαθεσιμότητα Επιβλέποντα Καθηγητή

Ο φοιτητής καλείται να συνεργάζεται με τον επιβλέποντα καθηγητή του, ο οποίος τον καθοδηγεί, επιβλέπει την πρόοδο της εργασίας, διατυπώνει ερωτήματα και παρατηρήσεις, προβαίνει σε διορθώσεις και συμβάλλει, ευρύτερα, στην οργάνωση του περιεχομένου, της δομής αλλά και του χρόνου εκπόνησης της εργασίας. Η συνεργασία καθηγητή-φοιτητή έχει τον χαρακτήρα τακτικών, φροντιστηριακού χαρακτήρα, συναντήσεων, πρόσωπο με πρόσωπο, στον φυσικό χώρο του Πανεπιστημίου ή/και διαδικτυακά.

4.4 Τροποποίηση τίτλου Δ.Ε.

Ο τίτλος της Δ.Ε. δύναται να αλλάξει μετά από έγγραφη αίτηση και αιτιολόγηση του επιβλέποντα καθηγητή στη Συνέλευση του Τμήματος. Ο νέος τίτλος πρέπει να είναι συναφής με τον αρχικό, ενώ αν ο φοιτητής επιθυμεί να αναλάβει ένα τελείως διαφορετικό θέμα, τότε καλείται να διακόψει την τρέχουσα Δ.Ε., να αναζητήσει νέο επιβλέποντα και να ξεκινήσει τη διαδικασία ανάθεσης Δ.Ε. από την αρχή.

5. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η ολοκλήρωση της Δ.Ε. περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο (α) την κατάθεση τεύχους ειδικών προδιαγραφών, σε ψηφιακή μορφή, στη γραμματεία του Τμήματος, (β) την παρουσίαση της ΔΕ, δημοσίως, στην ακαδημαϊκή κοινότητα και (γ) την αξιολόγηση της Δ.Ε. από τριμελή επιτροπή καθηγητών, έπειτα και από εξέταση του φοιτητή, στη διάρκεια της δημόσιας παρουσίασης. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας και τη βαθμολόγηση του φοιτητή, η Δ.Ε. καταχωρείται (αρχειοθετείται) στο Αποθετήριο Δ.Ε. του Τμήματος ή/και της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

5.1 Ολοκλήρωση της Δ.Ε.

Η αξιολόγηση των Δ.Ε. γίνεται τρεις (3) φορές το έτος, μετά από κάθε εξεταστική περίοδο. Η αίτηση παράδοσης-παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να γίνει τουλάχιστον πέντε (5) μέρες πριν από την ημερομηνία εξέτασης, με τη συμπλήρωση του έντυπου «Αίτηση Παράδοσης-Παρουσίασης Διπλωματικής Εργασίας» και την κατάθεση του στη Γραμματεία του Τμήματος.

5.2 Ορισμός Εξεταστικής Επιτροπής

Στο έντυπο «Αίτηση Παράδοσης-Παρουσίασης Διπλωματικής Εργασίας» αναγράφονται τα προτεινόμενα μέλη της εξεταστικής επιτροπής της Δ.Ε. Το ένα μέλος της επιτροπής εξέτασης είναι υποχρεωτικά ο επιβλέπων της Δ.Ε. ενώ τα άλλα δύο μέλη μπορεί να είναι μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος ή/και συνεργάτης (συμβασιούχος) διδάσκων.

5.3 Παρουσίαση Δ.Ε.

Οι Διπλωματικές Εργασίες παρουσιάζονται δημόσια, σε ημερομηνία που ανακοινώνεται προηγουμένως στην Ιστοσελίδα του Τμήματος. Η εξέταση πραγματοποιείται στις αίθουσες διδασκαλίας του Τμήματος, ή σε άλλο κατάλληλο χώρο του Ιδρύματος εκτός αν ορίζεται διαφορετικά για λόγους ανωτέρας βίας. Η μέγιστη διάρκεια κάθε παρουσίασης είναι 20 λεπτά, ενώ ακολουθούν ερωτήσεις από την επιτροπή εξέτασης. Οι ερωτήσεις από το κοινό επιτρέπονται, μετά από άδεια της επιτροπής εξέτασης.

5.4 Βαθμολόγηση Δ.Ε.

Κάθε μέλος της εξεταστικής επιτροπής βαθμολογεί ανεξάρτητα τη Δ.Ε. και ο τελικός βαθμός προκύπτει ως ο μέσος όρος των βαθμών από τα τρία μέλη της επιτροπής. Η αναλυτική βαθμολογία κάθε μέλους της εξεταστικής επιτροπής και ο τελικός βαθμός καταγράφονται στο αντίστοιχο έντυπο το οποίο ο επιβλέπων της Δ.Ε. καταθέτει στη συνέχεια στη Γραμματεία του Τμήματος.

Σε περίπτωση που μια Δ.Ε. κριθεί ελλιπής από την εξεταστική επιτροπή, αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία, οπότε επαναλαμβάνεται από την αρχή η διαδικασία του αιτήματος παρουσίασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

5.5 Παραδοτέα Δ.Ε.

Ο φοιτητής προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης της Δ.Ε. υποχρεούται να καταθέσει πέντε (5) αντίγραφα της διπλωματικής εργασίας σε ψηφιακή μορφή σε CD και ένα (1) σε έντυπη μορφή, ως εξής :

- δύο (2) ψηφιακά τεύχη (σε CD) για τη Γραμματεία και τη Βιβλιοθήκη
- τρία (3) ψηφιακά τεύχη (σε CD) για την Επιτροπή αξιολόγησης
- ένα (1) έντυπο τεύχος για τον Επιβλέποντα Καθηγητή

6. ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΕΥΧΟΥΣ ΜΕ ΤΟ ΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ Δ.Ε.

Το κείμενο της Δ.Ε. προτείνεται να ακολουθεί την παρακάτω μορφή:

- Εξώφυλλο
- Δεύτερο φύλλο
- Πρόλογος
- Περίληψη
- Περίληψη στα Αγγλικά (Abstract)
- Ευχαριστίες (προαιρετικά)
- Ευρετήριο περιεχομένων
- Ευρετήριο σχημάτων και πινάκων, όπου αναφέρονται οι τίτλοι των σχημάτων και των πινάκων του κειμένου της εργασίας και γίνεται αναφορά στις σχετικές σελίδες.
- Εισαγωγή (περιλαμβάνει το πλαίσιο στο οποίο εντάσσεται η Δ.Ε., τους στόχους, τους σκοπούς και τα παραδοτέα της Δ.Ε., καθώς και την περιγραφή των κεφαλαίων που ακολουθούν).
- Επιμέρους κεφάλαια, όπου το καθένα έχει τίτλο που αναφέρεται στο περιεχόμενό του και αρίθμηση. Το κάθε κεφάλαιο περιλαμβάνει ενότητες, οι οποίες επίσης φέρουν τίτλο και αρίθμηση. Έτσι, η πρώτη ενότητα του πρώτου κεφαλαίου έχει αρίθμηση 1.1, η δεύτερη ενότητα 1.2 κλπ. Το κάθε κεφάλαιο θα έχει εισαγωγή στην αρχή και επίλογο στο τέλος. Ο επίλογος ανακεφαλαιώνει τα κύρια σημεία του κάθε κεφαλαίου.
- Συμπεράσματα ή/και προτάσεις βελτίωσης (αποτελεί αυτοτελές κεφάλαιο της Δ.Ε.).
- Αναφορές
- Βιβλιογραφία
- Παραρτήματα (προαιρετικά)

6.1 Μορφοποίηση κειμένου / υπόδειγμα τεύχους Δ.Ε.

Σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή ο φοιτητής μπορεί να διαμορφώσει το τεύχος της Δ.Ε. του. Υπάρχει, επίσης, στη διάθεση των φοιτητών οδηγός/υπόδειγμα (template) τεύχους Δ.Ε. στην ιστοσελίδα του Τμήματος το οποίο δύνανται οι φοιτητές να χρησιμοποιήσουν.

6.2 Βιβλιογραφικές αναφορές στο κείμενο της Δ.Ε.

Για ορθότερη χρήση των βιβλιογραφικών αναφορών μπορούν να χρησιμοποιηθούν αναλυτικά πρότυπα όπως π.χ. το APA 7th ή άλλο έγκριτο σύστημα αναφορών.

7. ΠΛΑΓΙΑΡΙΣΜΟΣ – ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Η συγγραφή της Δ.Ε. οφείλει να τηρεί την ακαδημαϊκή δεοντολογία, καθώς και τη νομοθεσία, παραπέμποντας, μέσω της βιβλιογραφίας και των αναφορών στις πηγές που βασίστηκε.

Ενδεικτικά, αναφέρονται οι παρακάτω περιπτώσεις, που θεωρούνται λογοκλοπή:

- Η αντιγραφή κειμένου αυτολεξεί από έντυπη ή ηλεκτρονική πηγή, χωρίς τη χρήση εισαγωγικών και χωρίς παράθεση της πηγής.
- Η αντιγραφή με χρήση εισαγωγικών, αλλά χωρίς παράθεση της πηγής.
- Η χρήση παραπομπών που δεν ισχύουν.

- Η οικειοποίηση ιδέας ή εργασίας άλλων.
- Η παράφραση κειμένου από έντυπη ή ηλεκτρονική πηγή, χωρίς παράθεση της πηγής.
- Η μετάφραση και οικειοποίηση ξενόγλωσσου κειμένου, χωρίς παράθεση της πηγής.
- Η χρήση εικόνων, φωτογραφιών κ.λπ. από το διαδίκτυο, χωρίς παράθεση της πηγής.
- Η αντιγραφή αποσπασμάτων εργασίας (ή ολόκληρης εργασίας) άλλου φοιτητή, ανεξάρτητα από το αν υπάρχει ή όχι η συγκατάθεσή του.
- Η χρησιμοποίηση εργασίας που δεν αποτελεί έργο του ίδιου του φοιτητή, αλλά έχει αποκτηθεί από άλλο πρόσωπο (π.χ. φροντιστήριο κλπ.).

Κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής:

- Η παράθεση αυτούσιου κειμένου από άλλη εργασία να περικλείεται σε εισαγωγικά και να παρατίθεται η αναφορά. Πρέπει όμως να αποφεύγεται η εκτεταμένη χρήση αυτούσιων κειμένων σε εισαγωγικά.
- Πάντα στο τέλος της εργασίας πρέπει να αναφέρονται όλες οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν και όχι μόνο αυτές από τις οποίες έγινε παράθεση αυτούσιου κειμένου σε εισαγωγικά.
- Να μην γίνεται μετάφραση και παράφραση αποσπασμάτων από άλλες εργασίες/πηγές.
- Η εργασία δεν πρέπει να είναι συρραφή αποσπασμάτων από άλλες εργασίες/πηγές.
- Η αναφορά σε ιδέες άλλων επιτρέπεται με την προϋπόθεση της ανάπτυξης της προσωπικής άποψης/οπτικής του συγγραφέα της Δ.Ε. για το υπό εξέταση θέμα.
- Να μην γίνεται «αποκοπή» και «επικόλληση» κειμένων από ιστοσελίδες, φτιάχνοντας έτσι μια ολόκληρη εργασία.
- Να μην ανατίθεται σε άλλα άτομα η συγγραφή της εργασίας.
- Στην εργασία πρέπει να είναι ξεκάθαρο ποια τμήματα αφορούν προσωπικές ιδέες/σκέψεις του συγγραφέα της Δ.Ε. και ποια προέρχονται από άλλους συγγραφείς/επιστήμονες (π.χ. παράθεση θεωρητικού πλαισίου και αναδρομή στις τελευταίες εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας).
- Οι πηγές των αναφορών να τοποθετούνται στη Δ.Ε. κατά τη διάρκεια εκπόνησης της εργασίας, για να εξασφαλιστεί ότι στο τέλος θα έχουν συμπεριληφθεί όλες.
- Αν υπάρχει οποιαδήποτε αμφιβολία από το συγγραφέα της Δ.Ε. για τη συγγραφή της εργασίας, τον τρόπο παράθεσης των αναφορών και το τι συνιστά λογοκλοπή, να ζητείται η συμβουλή του επιβλέποντα.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις παραπάνω οδηγίες η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να ακυρώσει τη Δ.Ε. καθώς επίσης να επιβάλλει ποινές που ορίζονται από τον Εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος.

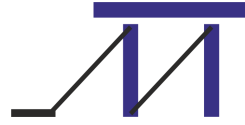
8. ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΠΑΡΟΝΤΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ

Για περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από τον τρέχοντα Κανονισμό, υπεύθυνη είναι η Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών ΔΙΠΑΕ.

9. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ ΤΕΥΧΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ - ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

του/της

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

Αρ. Μητρώου:

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ

Όνοματεπώνυμο

Βαθμίδα

ΣΕΡΡΕΣ - ΕΤΟΣ

10. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΣΩΦΥΛΛΟΥ (ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΦΥΛΛΟΥ) ΤΕΥΧΟΥΣ Δ.Ε.

Τίτλος Δ.Ε.

Ονοματεπώνυμο φοιτητή/των

Επιβλέπων: Ονοματεπώνυμο και βαθμίδα

Βεβαιώνω ότι είμαι ο συγγραφέας αυτής της εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, έχω καταγράψει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, εικόνων και κειμένου, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επιπλέον, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά, ειδικά ως διπλωματική εργασία, στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Η παρούσα εργασία αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία τ__ φοιτητ__ _____ που την εκπόνησε/αν. Στο πλαίσιο της πολιτικής ανοικτής πρόσβασης, ο συγγραφέας/δημιουργός εκχωρεί στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος άδεια χρήσης του δικαιώματος αναπαραγωγής, δανεισμού, παρουσίασης στο κοινό και ψηφιακής διάχυσης της εργασίας διεθνώς, σε ηλεκτρονική μορφή και σε οποιοδήποτε μέσο, για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς, άνευ ανταλλάγματος. Η ανοικτή πρόσβαση στο πλήρες κείμενο της εργασίας, δεν σημαίνει καθ' οιονδήποτε τρόπο παραχώρηση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του συγγραφέα/δημιουργού, ούτε επιτρέπει την αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, αντιγραφή, πώληση, εμπορική χρήση, διανομή, έκδοση, μεταφόρτωση (downloading), ανάρτηση (uploading), μετάφραση, τροποποίηση με οποιονδήποτε τρόπο, τμηματικά ή περιληπτικά της εργασίας, χωρίς τη ρητή προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του συγγραφέα/δημιουργού.

Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας από το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, δεν υποδηλώνει απαραίτητως και αποδοχή των απόψεων του συγγραφέα, εκ μέρους του Τμήματος.